



GIMNASIO FEMENINO

## INFORME DE GESTIÓN PROCURADURÍA

### CORPORACIÓN EDUCATIVA GIMNASIO FEMENINO

POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

En cumplimiento de los Estatutos de la Corporación y de conformidad con las normas legales vigentes, presento al Consejo Superior informe de gestión del año 2019, en el cual se consignan las actividades más relevantes ocurridas en el periodo y que muestran la realidad de la evolución de la Corporación, la situación administrativa, jurídica, económica y financiera con cierre al 31 de diciembre de 2019,

#### 1. ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES ACAECIDOS DESPUÉS DEL EJERCICIO

Durante los meses de enero y febrero del 2020 no se han presentado acontecimientos importantes que requieran algún tipo de informe. Sin embargo, vale la pena mencionar que hasta el mes de febrero de 2020 se han matriculado 60 alumnas nuevas para iniciar el periodo escolar premontesori 2020 – 2021 y dos alumnas para iniciar en los cursos de Montessori y transición

#### 2. EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA SOCIEDAD

Teniendo en cuenta el incremento que viene presentándose de número de alumnas, se proyecta que para iniciar el periodo escolar 2020-2021 se contará con más de 690 alumnas en todo el colegio, lo que muestra un incremento del 3.6%.

El incremento de número de alumnas no implica crecimiento de la planta de docentes ni de la planta de personal administrativo, mostrando así que el crecimiento que se viene presentando en los últimos años en el colegio se ha hecho de manera mesurada y productiva permitiendo contar con una sólida estructura financiera, sin afectar la promesa de valor del colegio ni los estándares de calidad.

Por lo anterior, se demuestra que se está cumpliendo con el fin último de la Corporación Educativa Gimnasio Femenino, contribuyendo a la educación y formación integral de mujeres líderes, convirtiéndose en una comunidad profesional de aprendizaje.

#### 3. OPERACIONES CELEBRADAS CON LOS SOCIOS Y CON LOS ADMINISTRADORES

Por el año 2019 no se realizaron operaciones o negocios por parte de los miembros del Consejo Superior a la Corporación ni por la misma a los miembros del Consejo o a los administradores.

#### 4. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

Con relación a la propiedad intelectual, a los derechos de autor y a las licencias necesarias para el funcionamiento del colegio la Corporación se encuentra al día y ha cumplido con las normas que lo rigen actualmente establecidas en la Ley



GIMNASIO FEMENINO

## **5. SITUACIÓN LEGAL DE LA CORPORACIÓN EDUCATIVA GIMNASIO FEMENINO**

Durante la vigencia del año 2019, no se registró cambio o adición en los estatutos de la Corporación Educativa Gimnasio Femenino, propietaria del colegio Gimnasio Femenino.

La conformación del Consejo Superior, máximo órgano de dirección de la Corporación no presentó ninguna modificación.

En el mes de agosto de 2019 el Consejo Superior ratificó a Cristina Camacho Gandini como Procuradora de la Corporación, razón por la cual la certificación de representación legal no sufrió ninguna modificación.

La Rectora del colegio, Marcela Junguito Camacho fue ratificada como tal en el mes de agosto de 2019, motivo por el cual la representación legal del colegio no sufrió cambio alguno.

De igual manera, se informa que durante la vigencia 2019 la administración no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.

## **6. SITUACIÓN JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN EDUCATIVA GIMNASIO FEMENINO**

### **6.1 Actuaciones jurídicas**

Durante el año 2019, la Corporación Educativa Gimnasio Femenino no adelantó ninguna actuación jurídica, pues no fue sujeto de ninguna notificación judicial.

### **6.2 Generalidades**

Durante el mes de enero de 2019, se recibió notificación por parte del Instituto de desarrollo Urbano IDU, de la Resolución número 6468 del 27 de diciembre de 2018 por la cual se formula una oferta de compra y se da inicio al proceso de adquisición predial, registro topográfico No 47539B.

En el mes de mayo del 2019 se recibió comunicación del Auto de Suspensión de Términos del proceso de adquisición predial asociado al RT 47539B en el cual resuelve “Ordenar la suspensión de los términos establecidos en la Ley 388 de 1997, respecto del proceso de adquisición del predio ubicado en la dirección AK 7 130 90 e identificado con el folio de matrícula inmobiliaria 50N-20769235, conforme al Registro Topográfico 47539B.

Teniendo en cuenta lo anterior quedo suspendido el proceso de adquisición de una parte del terreno propiedad de la Corporación Educativa Gimnasio Femenino por parte del IDU y hasta la fecha sigue en el mismo estado.

Durante el transcurso del año se recibieron algunos requerimientos por parte de la Secretaría de Educación y de la Secretaría del Medio Ambiente, los cuales se respondieron oportunamente.

En el mes de noviembre del 2019 se recibió comunicado de la Secretaría de Educación Distrital en el que manifiestan que: “La entidad denominada GIMNASIO FEMENINO con NIT: 860.008.911-1, presentó



GIMNASIO FEMENINO

la información financiera y contable de la vigencia 2018, requerida en la circular 008 de 2019, de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quedando actualizada para dicha vigencia.”

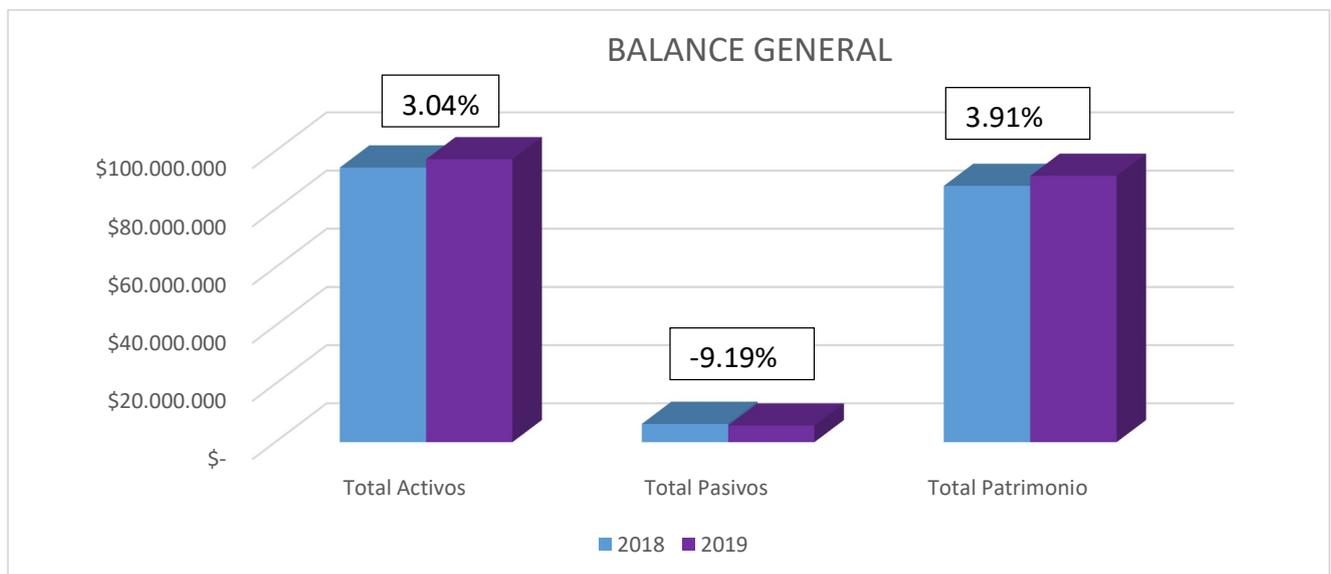
Adicional a lo anterior, la Corporación ha cumplido con todas sus obligaciones para con sus empleados y durante el año no se presentó ninguna demanda laboral.

## 7. SITUACIÓN FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN

Los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2019 se presentaron de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la ley 1314 de 2009, reglamentadas por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 modificado por el Decreto 2496 de 2015. Las NCIF aplicadas en los estados financieros se basan en la Norma Internacional de información financiera para Pymes, en adelante Norma para Pymes, emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.

### 7.1 Estados de Situación Financiera

Las cifras presentadas en este informe, menos las de las gráficas y los cuadros, están expresadas en millones de pesos



#### 7.1.1 Activos

El total de activos de la Corporación ascendió a \$97.252, presentando un incremento del 3.04% con relación al activo a 31 de diciembre de 2018. Los activos corrientes presentaron un incremento del 5.7% pasando de \$11.072 en el 2018 a \$11.701 en el 2019 y el activo no corriente, presentó un incremento del 2.7%, pasando de \$83.311 en el 2018 a \$85.551 en el 2019.



GIMNASIO FEMENINO

## ✓ Activo Corriente

Al 31 de diciembre de 2019 el efectivo y equivalente de efectivo ascendió a la suma de \$6.332 distribuido en Caja por \$6.632, en depósitos de cuenta corriente y cuenta de ahorros por \$390 y en derechos fiduciarios por \$5.935, representados en títulos valores de renta fija, renta variable y en fondo común ordinario bajo el esquema de Administración de Portafolio de Terceros (APT) a través de la firma Corredores Davivienda.

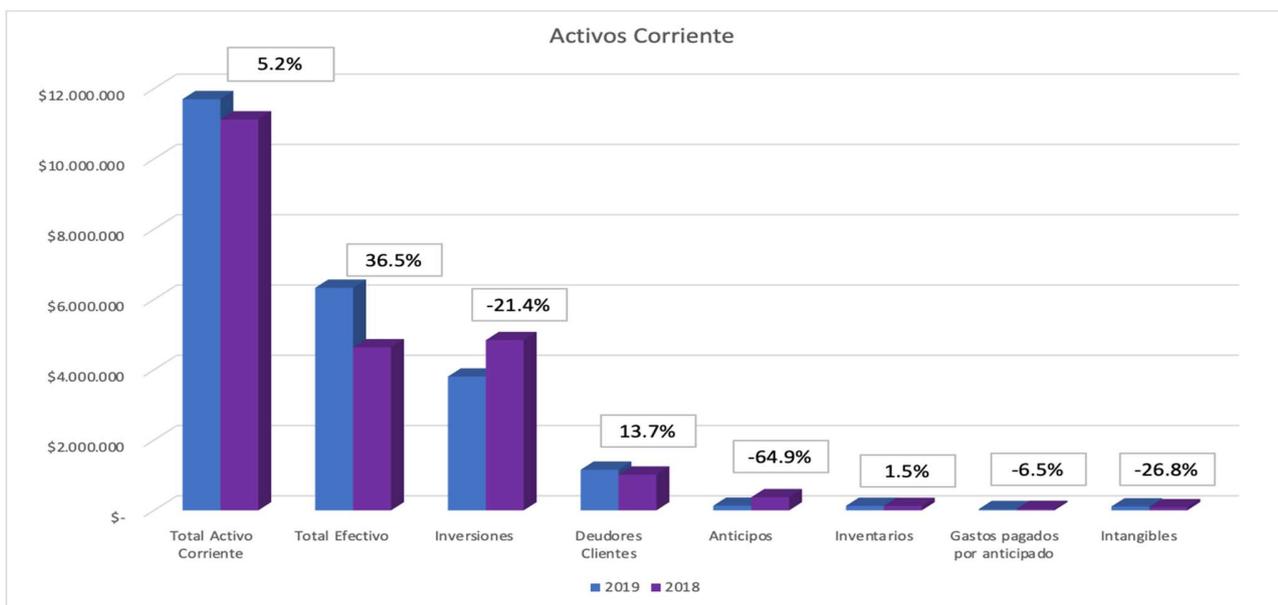
Las inversiones con destinación específica disminuyeron de \$4.844 en el 2018 a \$3.808 en el 2019, debido a la utilización de recursos por \$1.035 en obras de remodelación, asignación de becas de excelencia académica y estudios técnicos del plan maestro.

Los deudores comerciales presentaron un valor de \$1.155, representado principalmente en deudas por concepto de costos educativos y servicio de alimentación.

El rubro de anticipos y otros deudores representado principalmente por pagos anticipados a proveedores y por reconocimiento de incapacidades ascendió a la suma \$ 131.

La cuenta de inventario, compuesta por inventario de insumos de restaurante, tienda escolar, suministro de aseo y cafetería y material de arte y papelería, presentó un saldo final de \$127, los gastos pagados por anticipado disminuyeron de \$38 a \$36 y por último los intangibles presentaron un valor de \$ 109.

En la siguiente gráfica se muestra la comparación de cada una de las cuentas que forman parte del activo corriente, y su porcentaje de variación del año fiscal 2018 al año fiscal 2019.





GIMNASIO FEMENINO

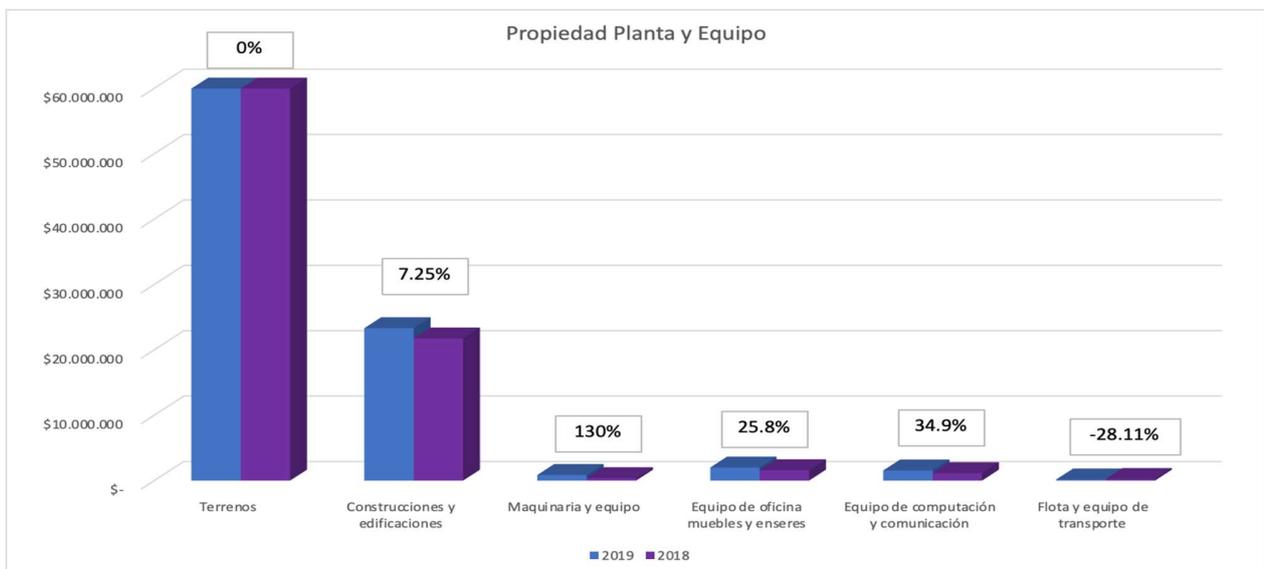
La cuenta más representativa dentro del activo corriente fue el total de efectivo como se muestra en la siguiente gráfica.



### ✓ Activo no Corriente

Al cierre del ejercicio del periodo 2019 el activo no corriente presentó un valor de \$85.551 distribuido en Propiedad planta y equipo por \$87.831, presentando un incremento del 3.28% y la depreciación acumulada por \$ 2.280, para un total de \$85.551.

La partida propiedad planta y equipo está discriminada en terrenos por \$59.960, construcciones y edificaciones por \$23.315, maquinaria y equipo por \$849, equipo de oficina, muebles y enseres por \$1.992, equipo de computación y comunicaciones por \$1.547 y flota y equipo de transporte por \$166.





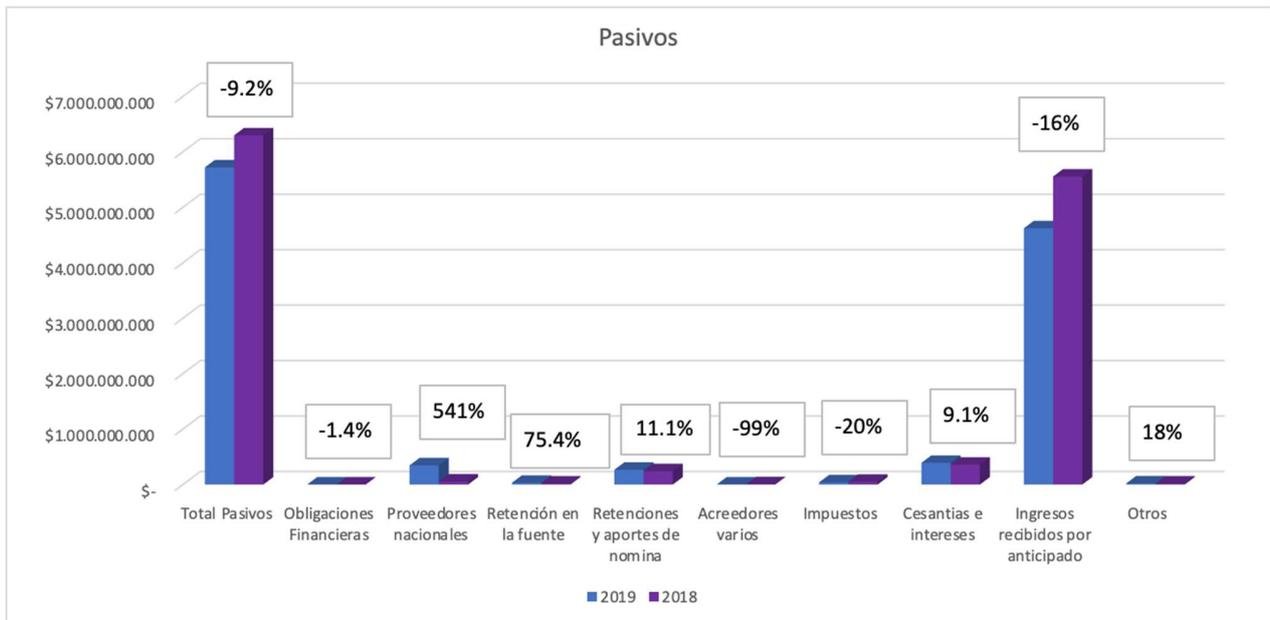
GIMNASIO FEMENINO

### 7.1.2 Pasivos

El pasivo de la Corporación, al final del ejercicio del año 2019 ascendió a la suma de \$5.718 presentando una disminución del 9.19%, en relación con el año 2018.

Adicional a lo anterior vale la pena mencionar que el pasivo de la Corporación está conformado solo por pasivo corriente y se encuentra distribuido en Obligaciones financieras por \$240, proveedores nacionales por \$346, retención en la fuente por pagar \$31, retenciones y aportes de nómina por \$266, acreedores varios \$4, impuestos gravámenes y tasas por \$39, cesantías e interés de cesantías por \$391, ingresos recibidos por anticipado por \$4.621 y otros pasivos por \$20.

En la siguiente gráfica se muestra variación que se presentó del año 2018 al año 2019 en cada uno de los rubros que conforman el pasivo.



### 7.1.3 Patrimonio

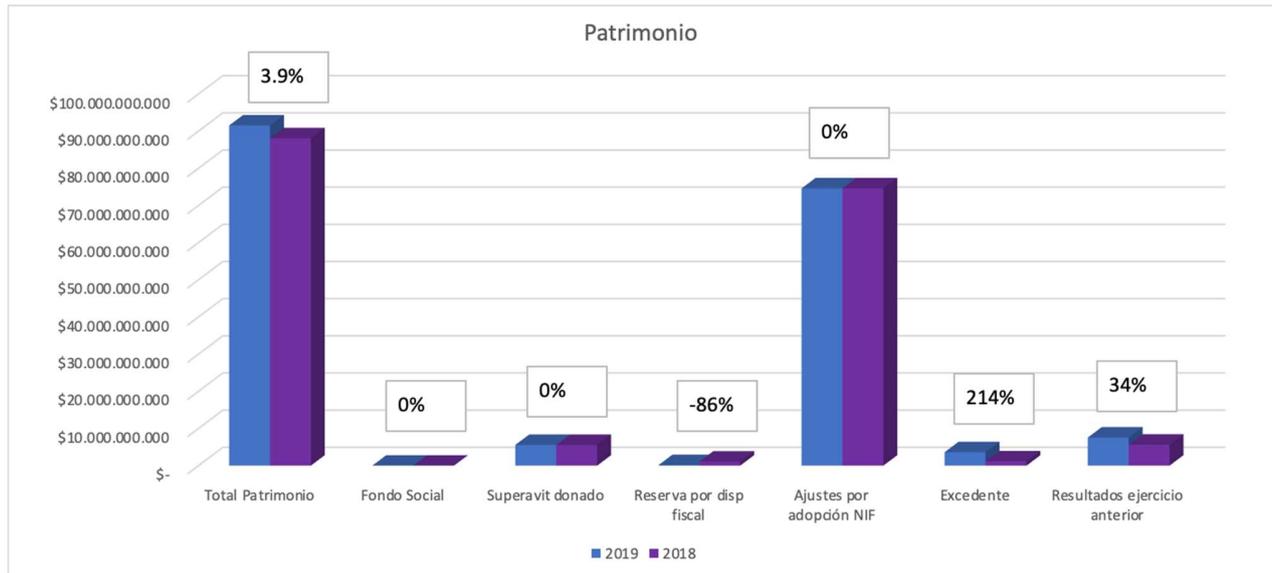
Durante la vigencia 2019 el patrimonio de la Corporación ascendió a la suma de \$91.533, mostrando un incremento del 3.91% con relación a \$88.087 del año 2018.

El patrimonio de la Corporación está distribuido en: fondo social por un valor de \$0.684, superávit donado por un valor de \$5.575, reservas por \$145, efecto por adopción a NCIF por \$74.614 excedentes del ejercicio por \$3.626 y por excedentes acumulados de \$7.570.

En la siguiente gráfica se muestra la variación que tuvieron los rubros que forman parte del patrimonio de la Corporación Educativa Gimnasio Femenino, del año 2018 y del año 2019, haciendo énfasis en que la variación de más peso se dio en los excedes del resultado del ejercicio del año 2019.



GIMNASIO FEMENINO



## **7.2. Estado de Resultados Integrales**

### **7.2.1 Ingresos**

Durante el año 2019 los ingresos totales de la Corporación alcanzaron la suma de \$21.028, compuesto por ingresos por actividades ordinarias por valor de \$18.643, ingresos financieros por \$915. y otros ingresos por \$1.469.

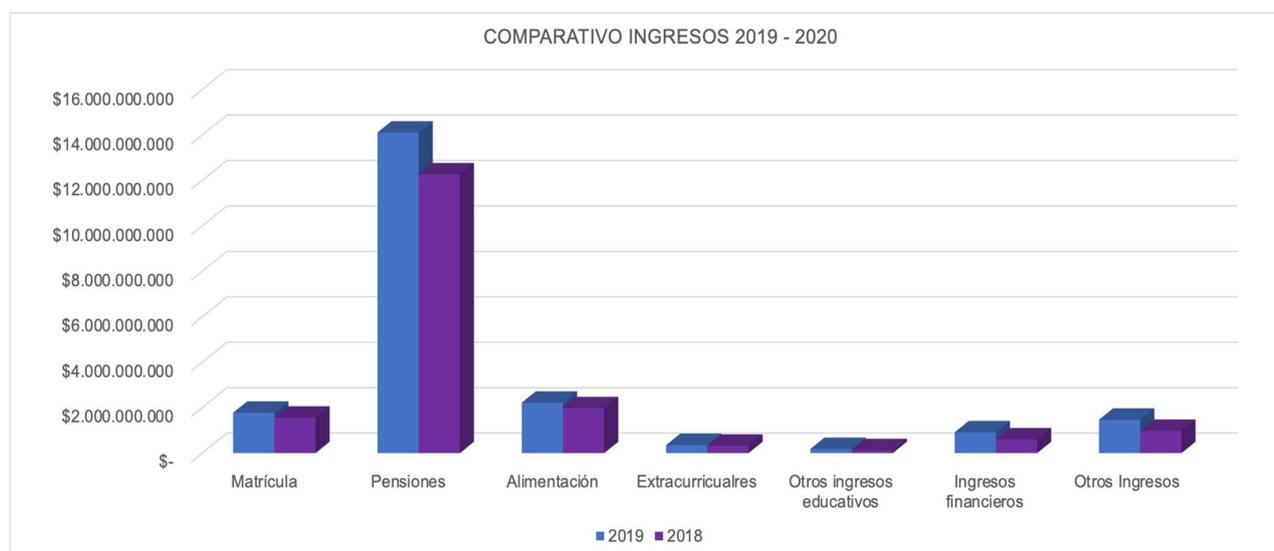
Los ingresos presentaron un incremento del 17.8% con relación al año 2018, este aumento se ve reflejado principalmente en un mayor ingreso por pensiones y matriculas, debido al incremento de número de alumnas y a la variación en otros ingresos no operacionales de \$590 por la amortización por el uso de recursos de la donación realizada por la Fundación Apoyo.

Por Pensiones se recibieron \$14.540, por matriculas \$ 1.778, por alimentación \$2.219, por ingresos financieros \$ 915, por extracurriculares \$353, por otros ingresos educativos \$181 y por otros ingresos \$1.469.



GIMNASIO FEMENINO

COMPARATIVO INGRESOS 2019 - 2018			
	2019	2018	Variación
Matrícula	\$ 1.778.446.419	\$ 1.561.221.160	13,91%
Pensiones	\$ 14.110.263.329	\$ 12.270.620.034	14,99%
Alimentación	\$ 2.219.398.869	\$ 1.976.260.996	12,30%
Extracurriculares	\$ 353.929.896	\$ 324.196.666	9,17%
Otros ingresos educativos	\$ 181.863.517	\$ 127.074.131	43,12%
Ingresos financieros	\$ 915.083.231	\$ 602.564.234	51,86%
Otros Ingresos	\$ 1.469.113.123	\$ 977.119.070	50,35%
<b>Total</b>	<b>\$ 21.028.098.384</b>	<b>\$ 17.839.056.291</b>	<b>17,88%</b>



## 7.2.2 Costos y Gastos

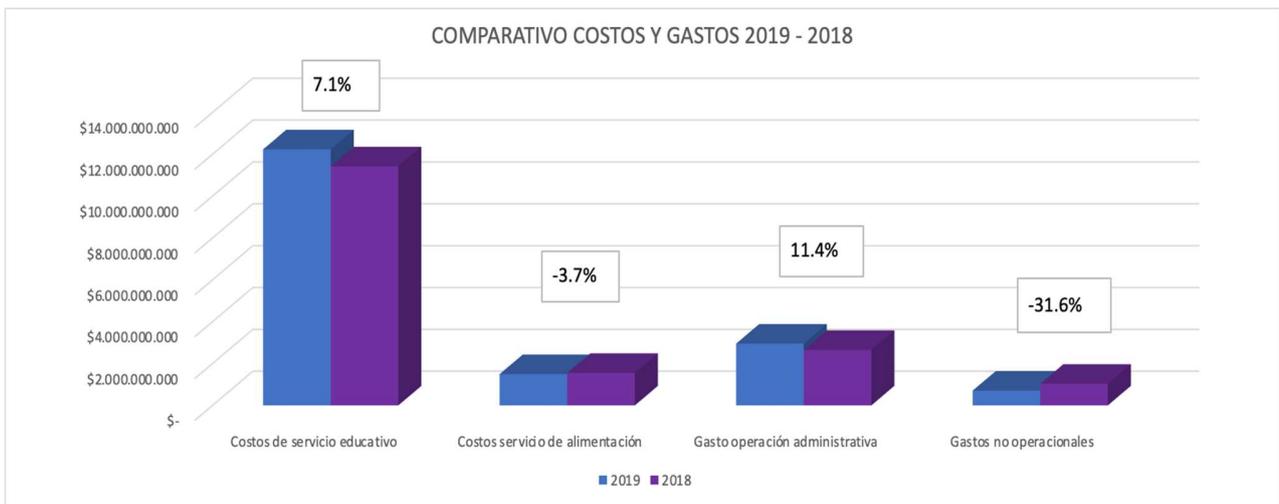
Para el año fiscal 2019, los egresos totales presentaron un aumento del 4.4% al pasar de \$16.666 en el 2018 a \$17.396 en el 2019.

Los costos y gastos de la Corporación están representados en costos educativos por un valor de \$12.237 siendo la nómina del personal docente el rubro con mayor peso dentro de este valor; costos de servicio de alimentación por \$1.496, representado por las compras de insumos para el servicio de alimentación, gastos de administración por un valor de \$2.954, donde se encuentra la nómina del personal administrativo y gastos no operacionales por \$707.



GIMNASIO FEMENINO

EGRESOS	2019	2018	Variación
Costos de servicio educativo	\$ 12.237.901.543	\$ 11.425.158.633	7,1%
Costos servicio de alimentación	\$ 1.496.462.689	\$ 1.554.368.734	-3,7%
Gasto operación administrativa	\$ 2.954.673.813	\$ 2.651.951.754	11,4%
Gastos no operacionales	\$ 707.910.544	\$ 1.035.356.957	-31,6%
<b>Total</b>	<b>\$ 17.396.948.589</b>	<b>\$ 16.666.836.078</b>	<b>4,4%</b>



Teniendo en cuenta que los ingresos aumentaron un 17.8% mientras que los egresos un 4.4% el ejercicio presentó un excedente de \$3.63, comparado con el resultado de excedentes obtenido en el 2018 se presentó un incremento del 209%.

Este resultado se da especialmente porque el número de alumnas creció un 4% mientras que la planta de personal un 0.5%, lo que indica que el colegio cuenta, a mediano plazo, con la estructura suficiente para manejar el crecimiento de número de alumnas de una manera racional y eficiente.

De acuerdo con el régimen tributario que aplica a las entidades sin ánimo de lucro, los excedentes contables obtenidos serán reinvertidos en su totalidad en proyectos y programas que desarrollen el objeto social y beneficien la prestación del servicio educativo.

### **7.3 Indicadores Financieros**

#### **7.3.1 Indicadores de Liquidez**

Nos indica la capacidad que tiene la Corporación para cancelar las obligaciones de corto plazo, mide la habilidad que se tiene para convertir en efectivos activos y pasivos corrientes.



GIMNASIO FEMENINO

✓ **Razón Corriente**

<b>ACTIVO CORRIENTE</b> <b>PASIVO CORRIENTE</b>	<u>11.701.157</u> 5.718.787	año 2019	<b>2.0</b>
	<u>11.072.509</u> 6.297.432	año 2018	<b>1.7</b>

En el año 2019, la Corporación presentó una razón corriente de 2.0 en el 2019 lo que muestra que por cada peso que se debe cuenta con \$2 para respaldar la obligación. La razón corriente se ve afectada por la cuenta del pasivo en ingresos recibidos por anticipado por la Donación que recibió por parte de la Fundación Apoyo. Sin embargo, del 2018 al 2019 este indicador mejoró por la amortización que tuvo esta cuenta al utilizar los recursos en proyectos de obra y remodelación, en el plan de becas de excelencia académica y en el plan maestro.

✓ **Capital de Trabajo**

**ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE**

$11.701.157 - 5.718.787 = 5.982.370$	Año 2019
$11.072.509 - 6.297.432 = 4.775.077$	Año 2018

La Corporación presentó un capital de trabajo de \$5.982.370 en el 2019 y de \$4.775.077 en el 2018, lo que indica que su capital de trabajo ha aumentado en un 25%, mostrando su solidez financiera.

**7.3.2 Indicadores de Endeudamiento**

Se muestra en qué grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la Corporación, de igual manera muestra el riesgo de los acreedores y la conveniencia de un determinado nivel de endeudamiento.

✓ **Endeudamiento**

<b>PASIVO TOTAL</b> <b>ACTIVO TOTAL</b>	<u>5.718.787</u> 97.252.194	año 2019	<b>5.9%</b>
	<u>6.297.432</u> 94.384.505	año 2018	<b>6.7%</b>

Al igual que la razón corriente, el indicador de endeudamiento mejoro de un año a otro por la amortización de los ingresos recibidos y adicionalmente porque se presentó un incremento del total de activos del 3.04% mientras que en el 2018 el crecimiento fue del 1.2%.



GIMNASIO FEMENINO

## **8. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA**

Al terminar el año 2019 el colegio contó con 671 alumnas mostrando un incremento del 4% en relación con 645 alumnas en diciembre de 2018.

Se becaron 2 alumnas con el 100% de la pensión y 2 con el 50% de la pensión por resultados académicos, se otorgaron 18 auxilios económicos a familias con dificultades y se becaron 13 hijas de profesores y personal administrativo con el 80% del valor de la pensión.

A diciembre de 2019 se contaba con 100 personas en el área académica, al igual que en el 2018.

Durante el año 2019 la empresa de transportes TECH siguió prestando el servicio de transporte a las alumnas del colegio y la empresa G4S Colombia sigue prestando el servicio de seguridad y vigilancia.

En el mes de octubre se llevó a cabo el lanzamiento del diseño del plan maestro del desarrollo en infraestructura proyectado a 20 años, el cual tuvo una gran aceptación por parte de la comunidad, en el 2019 se planea y se proyecta iniciar la ejecución del plan con la contratación de los diseños arquitectónicos de la primera etapa del Plan Maestro: los edificios de preescolar y el centro deportivo.

### **8.1 Programa del Bachillerato Internacional IB**

Para el 2019, la inversión realizada en el programa de Bachillerato Internacional alcanzó la cifra de \$272 millones, distribuidos entre los programas del Diploma, PAI y PEP, inscripción de las alumnas a los exámenes del Diploma y demás gastos correspondientes.

Para el programa de capacitaciones del Bachillerato internacional, se contó con un presupuesto de \$147 millones para las tres escuelas, que se invirtió en las asignaturas y áreas requeridas cubriendo las necesidades específicas de cada programa. Participamos en talleres presenciales en Bogotá y en diferentes partes del mundo como Ecuador, Argentina, Chile, Perú y México, así como también se participó en talleres y capacitaciones online.

### **8.2 Gestión Humana**

Durante el año 2019 el área de Gestión Humana y Seguridad y Salud en el trabajo se enfoca en el cumplimiento del logro de la estrategia institucional manteniendo una cultura organizacional fortalecida y en línea con nuestros valores. Trabajando para que los empleados puedan desarrollar las competencias requeridas, se realicen tanto personal como profesionalmente, se mantengan motivados, y reflejen un alto sentido de pertenencia.

Se ejecutaron los planes y programas establecidos de Bienestar, de Incentivos, de formación, y los planes dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con lo planeado y lo establecido en la normatividad vigente.

Durante el año tuvimos la capacidad de contar con un equipo de trabajo consolidado, inteligente y capaz de desarrollarse profesionalmente en su área. Logramos que el 100% de los trabajadores de la institución estuvieran ubicados en el lugar adecuado a sus competencias (organización del trabajo,



GIMNASIO FEMENINO

evaluación de desempeño, inducción sin excepción, manual de funciones) y que estuvieran haciendo lo que corresponde a su función.

Renovamos nuestros equipos de trabajo, atrayendo y seleccionando de manera exitosa el personal idóneo para cada cargo. Las áreas de educación física, arte y lenguas, iniciaron el segundo semestre del año con una intención de cambio, renovación en la maya curricular y ejecución de nuevos proyectos.

Pensando siempre en la mejora continua y siendo conscientes que los pilares fundamentales de una gestión moderna y eficiente son la medición y control de las variables dentro del área, medimos 5 indicadores anuales/semestrales, que nos permiten evaluar la eficiencia y eficacia de cada uno de los procesos. La eficiencia organiza y la eficacia refleja los resultados alcanzados con relación a los objetivos fijados.

1. **Indicadores de cumplimiento:** cumplimiento del programa, meta u objetivos:  
Plan de Bienestar (semestral)
2. **Indicadores de evaluación:** evaluación del proceso  
Inducción sin excepción (anual)  
Evaluación de desempeño (semestral)
3. **Indicadores de eficiencia:** tiempo
4. **Indicadores de eficacia:** grado de satisfacción de los clientes con relación al resultado  
Número de empleados (anual)  
Plan de Formación (anual)

ESTADO DE INDICADORES 2018-2019											Indicador el día		
Nombre Proceso	Indicador	Capacidad Maxima	Frecuencia Medición	Medición anterior	Fecha Medición	Análisis anterior	Acciones	Medición Actual	Fecha Medición	Análisis	Acciones	Si	No
Gestión Humana	Número de empleados	90%	Anual	87,5%	6/11/2019	Debíamos contratar 8 profesores entre reemplazos y profesores nuevos. El primer día laboral nos hacía falta una persona para completar la planta.		96,6%	6/11/2019	Para dar inicio al año escolar debíamos contratar personal del área académica y reemplazar algunos cargos por licencia de maternidad(2). La mayoría del área de educación física fueron contratadas a tiempo, las tres jefes de área (lenguas, educación física y arte) también estuvieron para dar inicio al año académico escolar. Para la fecha de inicio teníamos una plaza vacante de las 30 que debíamos cubrir (profesor de arte preescolar). A la fecha tenemos la planta de personal completa.	Firmar contratos antes de salir de vacaciones y dejar las vacantes con los candidatos seleccionados asegurados.	X	
	Cumplimiento	90%	Anual					100%	6/11/2019	La evidencia está en el informe de ejecución de todas las actividades del área.		X	
	Eficacia del programa inducción sin excepción	90%	Anual	85%	6/11/2019			96,6%	6/11/2019			X	
	Evaluación de desempeño	90%	Semestral	100%	14/02/2019	Con la nueva plataforma se logró que cubrir a todos los empleados y se les envió la retroalimentación por correo.		95%	6/11/2019	530 evaluaciones terminadas de los diferentes roles de cada uno de los empleados. 25 personas pendientes por evaluar.	Cumplir los tiempos establecidos y alargar más los tiempos de evaluación.	X	
	Capacitaciones efectivas	90%	Anual					100%	6/11/2019			X	

### Programa de inducción Sin Excepción y reintucción

Al inicio del año escolar pudimos llevar a cabo nuestro programa de inducción sin Excepción, en donde todas las personas, nuevas y quienes ya llevan algún tiempo en el colegio reciben la información necesaria para adecuarse fácilmente a sus lugares de trabajo. Se hizo la inducción en total a 185 personas.

### Evaluación de desempeño

El proceso de evaluación busca valorar el desempeño y las competencias administrativas, académicas, estratégicas y personales de los empleados, así como ofrecer a la Alta Dirección información útil que permita el mejoramiento continuo y la toma de decisiones.



GIMNASIO FEMENINO

La evaluación de competencias 360° permite que las personas conozcan la forma como es percibida la efectividad de su trabajo por parte de sus jefes, colegas y colaboradores. Este tipo de evaluación permite que los empleados comprendan cuáles son sus fortalezas y cuáles son las oportunidades de mejora para diseñar un plan de acción y aprovechar los resultados de su evaluación.

Las competencias están compuestas por diferentes comportamientos que deben ser evaluados para obtener el resultado final. Los evaluadores deben calificar cada uno de los comportamientos de sus evaluados en una escala de 1 a 5, donde 1 es el 20% y 5 representa el 100%. El promedio de las respuestas de los evaluadores permite obtener el resultado de cada competencia evaluada.

Se realiza dos veces en el año, noviembre y abril. Los resultados de la evaluación promedio se ubicó en el nivel SIEMPRE, con calificaciones promedio del 93.4%

### **Plan de Bienestar**

El Plan de Bienestar, busca fortalecer, mantener y mejorar las condiciones laborales de los empleados y contribuir a su bienestar y motivación mejorando el entorno laboral para el año 2019 se cumplió con el 100% de las actividades programadas las cuales fueron:

- Semana de la Salud
- Pausas Activas
- Capacitaciones y talleres en manejo y uso de la voz
- Celebración de los Cumpleaños
- Celebración del día del profesor
- Celebración día de la madre
- Celebración día del padre
- Halloween
- Desayuno de fin de año
- Fiesta de los niños con los hijos de los trabajadores
- Reconocimiento a quinquenios
- Reconocimiento a los grados y culminación de estudios
- Tardes deportivas

### **Plan de formación**

Se cumplió con el plan Institucional de formación, a nivel interno y externo, desarrollando en los docentes y personal administrativo habilidades y actitudes que conllevan a tener conocimientos de su experticia e innovación. Se cumplió satisfactoriamente el presupuesto y se ejecutó de acuerdo con el plan de formación presentado al inicio del año.

En el 2019 tuvimos un presupuesto ejecutado en el área académica de \$42'523.476 y para el área administrativa un presupuesto ejecutado de \$31'803.897.

Durante el año 2019 nuestro equipo de docentes participó en diferentes planes de formación y carrera, asistiendo a los eventos más importantes de educación, tecnología e innovación. Fortalecimos al área



GIMNASIO FEMENINO

de lenguas con su participación en el congreso de lenguas ACTFL en la ciudad de Washington, participamos activamente el congreso Cerebro multilingüe con un número importante de profesores de la escuela primaria y preescolar, asistimos al coloquio de Género en la ciudad de Cali.

Así mismo participamos en diferentes talleres desarrollados por la organización del Bachillerato internacional, como la Demostración del aprendizaje Categoría 2 y la Creación de espacios para el aprendizaje en ciudades como Lima, México y Colombia.

Se entregaron 5 auxilios educativos correspondientes a \$8'251.227 en el área académica para maestrías, especializaciones y diplomados. En el área administrativa se ejecutaron \$5'973.376 en auxilios educativos para seguir apoyando a quienes quieren continuar con su plan de estudios en postgrados, diplomados y maestrías.

El equipo de alimentación se formó y aprovecho estos auxilios en repostería y cocina básica.

### **Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo**

El año 2019 fue un año de revisión, actualización, implementación y estructura de los diferentes procesos para el área. Todas y cada una de las actividades que se realizaron contribuyeron al mejoramiento de las condiciones locativas, aspectos de seguridad, prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, partiendo siempre desde la cultura del autocuidado e identificación de los peligros de cada integrante de nuestra institución. Para llevar a cabo todas las actividades se contó con un presupuesto establecido y ejecutado de \$4'534.000.

Durante el 2019 se continuó trabajando con el comité COPASS cumpliendo a cabalidad con la normatividad vigente y con la responsabilidad de trabajar

### **8.3 Gestión de Calidad**

En el año 2018, la Dirección de Calidad lideró el comité de calidad en sus reuniones mensuales y ejecutó diferentes actividades, con el fin de promover una cultura de calidad y mejoramiento continuo en el Gimnasio Femenino.

#### **Auditorías**

##### ✓ **Interna**

Se desarrollaron en su totalidad según la programación, durante la semana del 11 al 15 de febrero. Se auditaron todos los procesos del SGC.

Conclusiones de la auditoría: En las auditorías internas se evidencia que el Sistema de gestión de calidad es una herramienta que apoya la gestión del colegio, promueve la planificación y la mejora continua de los procesos establecidos por la organización. Se encontró un adecuado ajuste a la nueva versión de la norma y un sistema que está en evolución permanente.

Los aspectos más importantes para resaltar y que se considera se deben trabajar son:



GIMNASIO FEMENINO

- Fortalecer en el personal, el cumplimiento de las directrices que tienen que ver con la disposición de la información establecida para las diferentes áreas del colegio; con el fin de tener acceso a esta cuando se necesita.
- Formalizar los planes de contingencia de cada una de las áreas.

✓ **Externa**

Se realizó durante los días 15 y 16 de mayo por el ente certificador Icontec; en esta oportunidad no se auditaron todos los procesos por ser una auditoría de seguimiento. En la auditoría no se detectaron aspectos inconformes.

Los aspectos positivos más relevantes fueron:

- La ventaja competitiva con la internacionalización de los programas.
- La gestión del conocimiento y los procesos de innovación.
- El vínculo con la comunidad mediante el centro cultural.
- La capitalización del conocimiento mediante publicaciones editoriales.
- La reingeniería del sistema de gestión de calidad.

Las oportunidades de mejora detectadas fueron:

- Reanudar el trabajo de planeación estratégica.
- Actualizar la matriz de diseño y desarrollo de acuerdo con la nueva versión de la norma.
- Revisar la pertinencia y hacer seguimiento a los planes de acción que plantean las áreas.
- Optimizar el uso de herramientas digitales para las solicitudes y requerimientos.
- Aunque las PQRS han sido resueltas y respondidas a tiempo, se sugiere ser más específicos en informar el tratamiento de la queja o reclamo a quienes se comunican por este medio

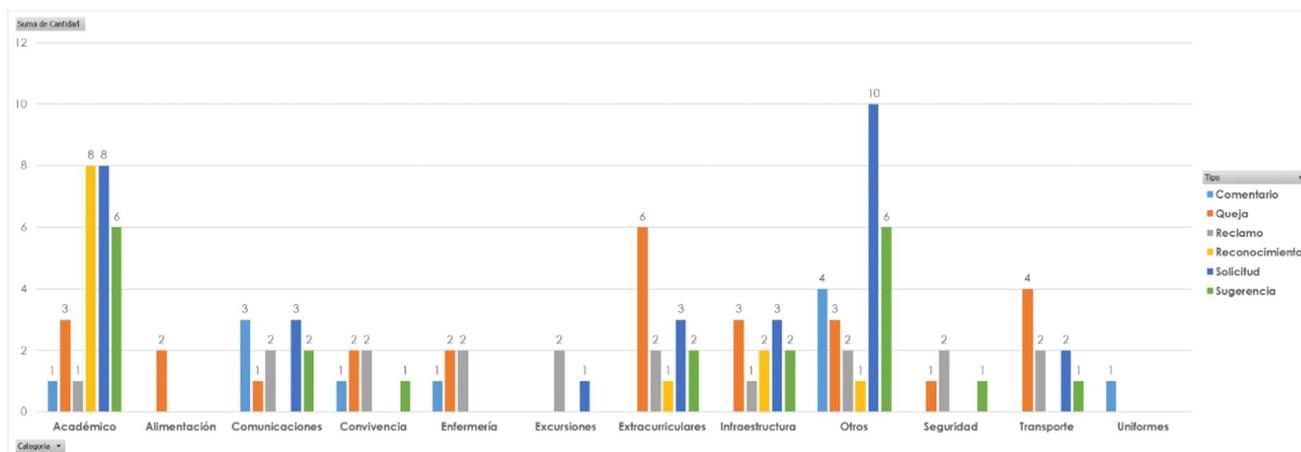
### **Sistema de Reconocimientos, Quejas y Reclamos**

Para hacer más eficiente el sistema de PQRS, en la APP y de la Web, se incorporaron el significado de cada una de las opciones: queja, reclamo, comentario, sugerencia, reconocimiento; lo que ha permitido que se reduzcan las quejas y se optimice la comunicación con nuestra comunidad, especialmente los Padres de familia.

Se observa un incremento en las solicitudes, comentarios y reconocimientos especialmente en el área académica. Los reclamos que significan las inconformidades ante lo convenido o pactado con nuestras partes interesadas son menores con respecto al año anterior y se encuentran distribuidas de manera similar en las diferentes categorías, (2) en promedio.



GIMNASIO FEMENINO



## 8.4 Infraestructura Tecnológica y de Redes

Durante el año 2019 se ejecutaron las actividades y los proyectos planeados según las necesidades y exigencias del colegio de hoy. Estas inversiones impactaron positivamente tanto el área académica como administrativa.

### Software

Para el componente de Software se realizaron las siguientes inversiones:

Producto	Descripción	Proveedor	Fecha de Renovación	Valor
Phidias	Plataforma académica	Phidias	Agosto 1 de 2019	\$ 36.935.695
Turnitin	Software anti-plagio	Turnitin	Noviembre 30 de 2019	\$ 6.495.506
Filtrado de Contenido	Filtrado contenido salas	Uniples	Septiembre 20 de 2019	\$ 760.001
Office 365	Office 365	Controles Empresariales	Enero 31 de 2019	\$ 23.744.632
Anti-Virus	Eset antivirus	Controles Empresariales	Febrero 1 de 2019	\$ 8.577.925
Adobe	Licencias Adobe	Controles Empresariales	Abril 16 de 2019	\$ 8.261.902
Encase Música	Licencias Música 10 unidades	Software Shop	Abril 4 de 2019	\$ 4.736.190
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 89.511.851</b>



GIMNASIO FEMENINO

## Dominios y Hosting

El Gimnasio Femenino cuenta con dos hostings que permiten la publicación de la página WEB y de algunos recursos internos como la Intranet. Por otra parte, cuenta con varios nombres de dominios que permiten asegurar la publicación correcta de los recursos WEB y la conservación del buen nombre institucional, tal es el caso de los derivados xxx y org.

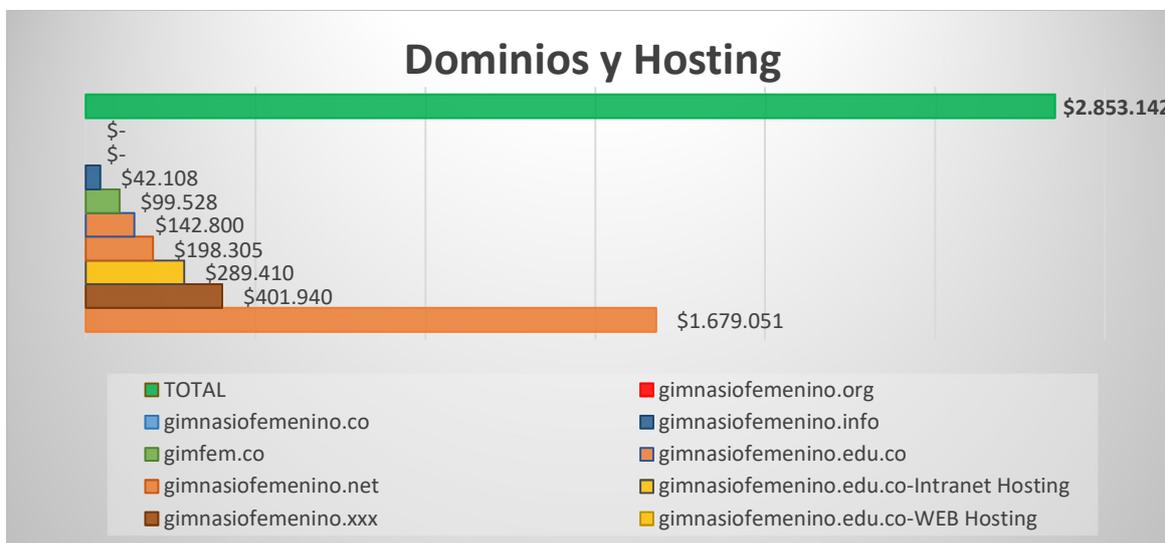
En consecuencia, se efectuó la siguiente inversión:

Producto	Descripción	Proveedor	Fecha de Renovación	Valor	Fecha de Vencimiento
<b>gimnasiofemenino.co</b>	Nombres de dominios similares	Namecheap	Marzo 1 de 2018	\$	Marzo 1 de 2021
<b>gimnasiofemenino.net</b>	Nombres de dominios similares	Namecheap	Marzo 2 de 2019	\$ 198305	Marzo 2 de 2023
<b>gimnasiofemenino.org</b>	Nombres de dominios similares	Namecheap	Marzo 2 de 2018	\$	Marzo 2 de 2021
<b>gimnasiofemenino.edu.co</b>	Hosting (WEB)	BlueHost	Febrero 27 de 2019	\$ 1679051	Marzo 16 de 2022
<b>gimnasiofemenino.edu.co</b>	Nombre del dominio	ColInternet	Febrero 18 de 2019	\$ 142800	Febrero 18 de 2022
<b>gimfem.co</b>	Nombre de dominio	WinHosting	Agosto 19 de 2019	\$ 99.528	Agosto 19 de 2020
<b>gimnasiofemenino.info</b>	Nombre de dominio	WinHosting	Junio 30 de 2018	\$ 42.108	Junio 30 de 2019
<b>gimnasiofemenino.xxx</b>	Nombre de dominio	WinHosting	Junio 30 de 2019	\$ 401.940	Junio 30 de 2020
<b>gimnasiofemenino.edu.co</b>	Hosting (intranet, sitios)	WinHosting	Septiembre 4 de 2019	\$ 289.410	Septiembre 4 de 2020
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 2.853.142</b>	

Como se aprecia en el anterior cuadro, se ha optado por renovaciones a periodos mayores de un año en cuyos casos es posible por la oferta de las firmas con quienes se tienen contratado el servicio y representa un ahorro para el Colegio. Por lo tanto, para el 2019 se reflejó que los dominios .co y .net no requirieron inversión.



GIMNASIO FEMENINO



### Inversión Equipos

Las inversiones en equipos más significativas se relacionan a continuación:

#### ✓ **Proyector comedor**

En el mes de septiembre se adelantó el proceso para equipar el comedor con un nuevo sistema de proyección. En consecuencia, se adquirió un Proyector Epson POWER LITE L615U con tecnología láser y resolución ultra HD, junto con el sistema de telón eléctrico correspondiente así:

Proyector Teatro	\$ 10.805.200
Soporte 360	\$ 83.300
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 10.888.500</b>

#### ✓ **Kits Arduino**

En el mes de agosto se desarrolló el proceso para la adquisición de 65 kits de Arduino para su uso en las áreas de tecnología y ciencias.

<b>65 kits Arduino</b>	<b>\$ 22.818.250</b>
------------------------	----------------------

#### ✓ **Servidor**

Durante el mes de junio, se adelantaron los estudios técnicos para la adquisición de un servidor cuyo rendimiento pudiera acoger el funcionamiento de los servicios WEB con que cuenta el Colegio y que venían presentándose de cara al usuario en tres servidores de bajo rendimiento que no contaban con soporte del fabricante y con alto grado de obsolescencia ya que fueron adquiridos en: dos en el año 2011 y el otro en el año 2012.



GIMNASIO FEMENINO

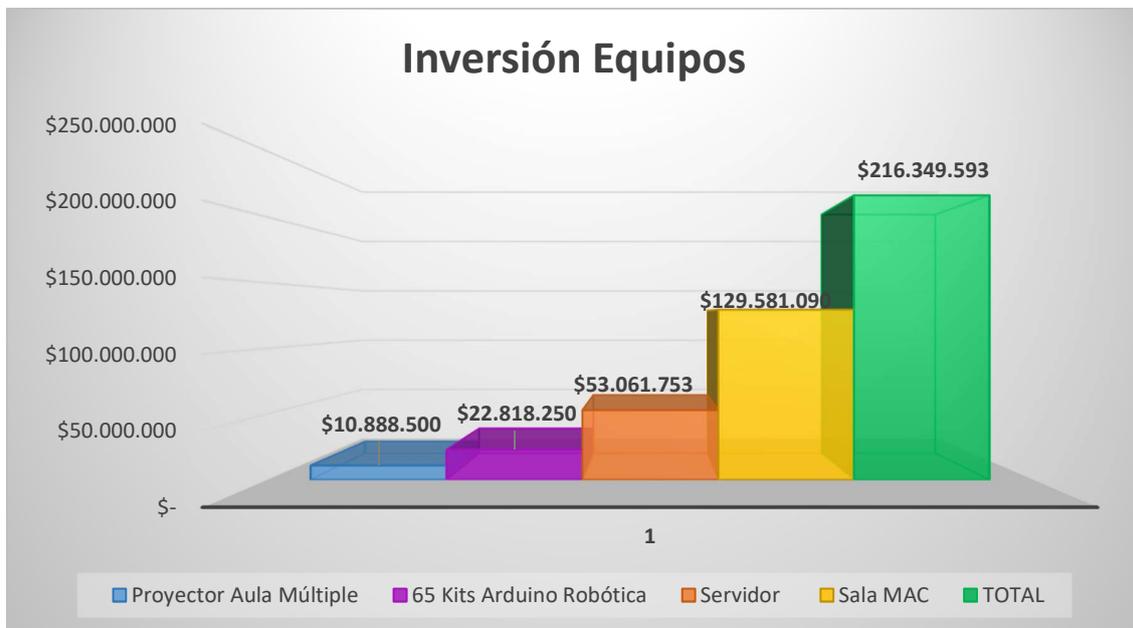
<b>Servidor con tres años de garantía de fabrica</b>	<b>\$ 53.061.753</b>
--	----------------------

#### ✓ Sala Mac

Se creó en el mes de noviembre la primera sala MAC del Colegio. Para tal fin, se equipo la sala informática sur con 25 iMac de características: Procesador Intel Core i5 quad Core de 3.0 GHz (Turbo Boost de hasta 3.5 GHz), Disco: 1 TB (5400 rpm), Pantalla: Retina 4k de 21.5". Además, se dotó para proyección de un Apple Tv 4K de 32Gb.

<b>Sala MAC</b>	<b>\$ 129.581.090</b>
-----------------	-----------------------

De esta forma las inversiones más representativas en cuanto a equipos para el año 2019 se muestran a continuación:



#### Mantenimientos

Desde el año 2019 se continuó con los cronogramas de mantenimientos con personal propio del área de Tecnología, establecidos desde el año 2018.

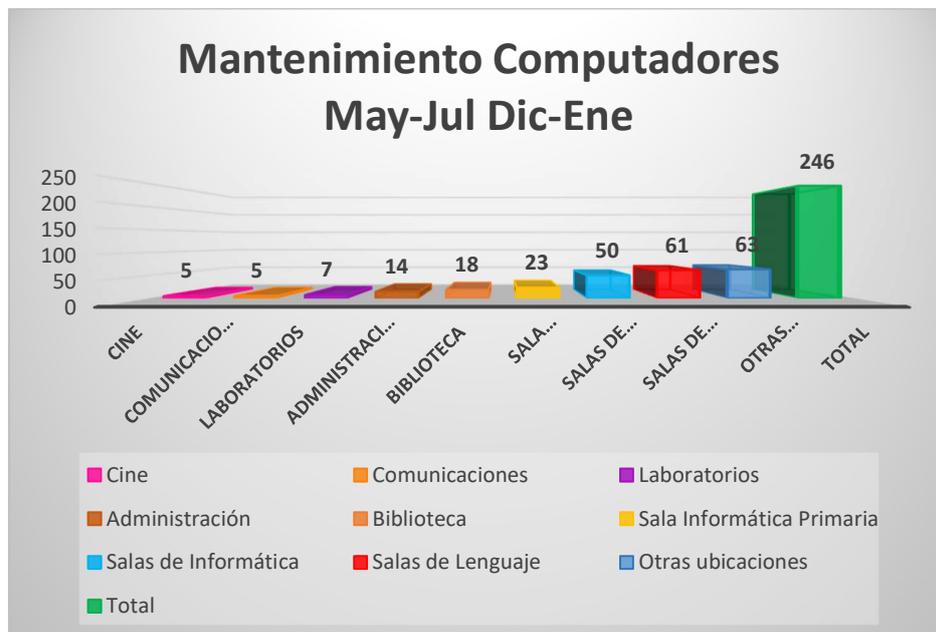
#### Mantenimiento de Computadores:

El mantenimiento a computadores consistió en un formateo total de las máquinas, instalación del software y el sistema operativo correspondiente, limpieza y puesta en funcionamiento con el visto bueno del usuario final, como se muestra a continuación:



GIMNASIO FEMENINO

Computadores	Mayo-Julio Dic-Ene 2019
Cine	5
Comunicaciones	5
Laboratorios	7
Administración	14
Biblioteca	18
Sala Informática Primaria	23
Salas de Informática	50
Salas de Lenguaje	61
Otras ubicaciones	63
<b>Total</b>	<b>246</b>



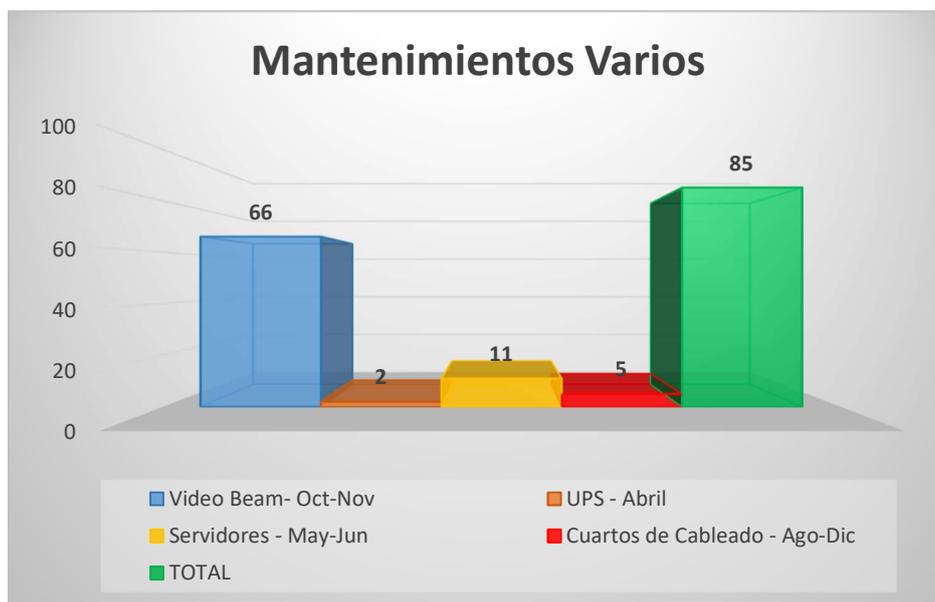
### Mantenimiento Varios:

Se adelantó programa de mantenimiento preventivo a los demás elementos a cargo del área de la siguiente manera:



GIMNASIO FEMENINO

Video Beam- Oct-Nov	66
UPS – Abril	2
Servidores - May-Jun	11
Planta Telefónica Feb	1
Cuartos de Cableado Ago.-Dic	5
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>



Los mantenimientos descritos anteriormente se desarrollaron con personal del área.

### **Desarrollos WEB**

Se efectuaron diez (10) desarrollos WEB con una duración estimada de 17 semanas así:



GIMNASIO FEMENINO

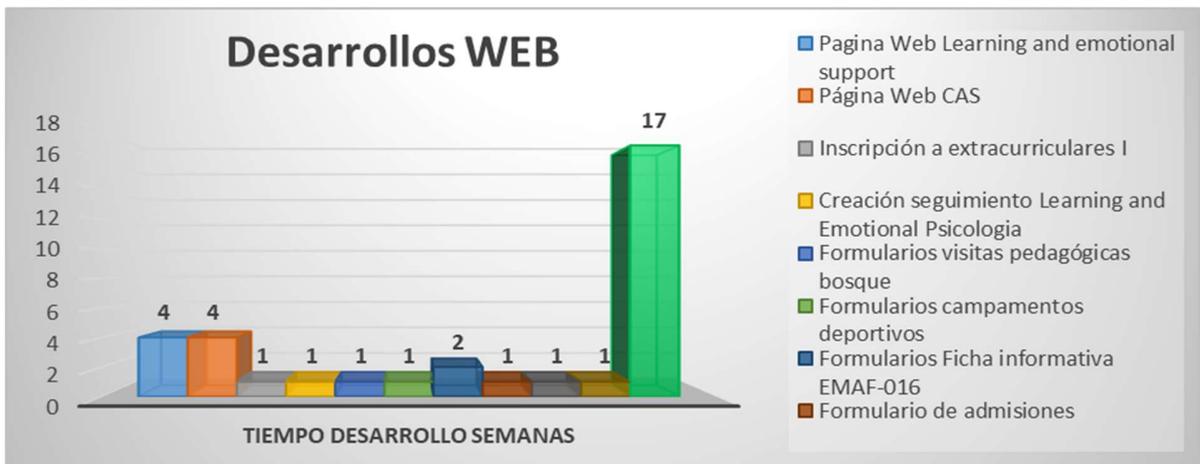
Desarrollo	Tiempo desarrollo Semanas	Enlace
Página Web Learning and emotional support	4	<a href="http://learningandemotional.gimnasiofemenino.info/">http://learningandemotional.gimnasiofemenino.info/</a>
Página Web CAS	4	<a href="http://cas.gimnasiofemenino.info">cas.gimnasiofemenino.info</a>
Inscripción a extracurriculares I	1	Phidias
Creación seguimiento Learning and Emotional Psicología	1	Phidias
Formularios visitas pedagógicas bosque	1	<a href="https://gimnasiofemenino.edu.co/visitas-pedagogicas/">https://gimnasiofemenino.edu.co/visitas-pedagogicas/</a> <a href="https://gimnasiofemenino.edu.co/visitas-pedagogicas-salida-investigacion/">https://gimnasiofemenino.edu.co/visitas-pedagogicas-salida-investigacion/</a> <a href="https://gimnasiofemenino.edu.co/visitas-pedagogicas-salida-recreativa/">https://gimnasiofemenino.edu.co/visitas-pedagogicas-salida-recreativa/</a>
Formularios campamentos deportivos	1	<a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUNjUwM1dMOVZBSDVZMU80NzFMNU45QzI5RC4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUNjUwM1dMOVZBSDVZMU80NzFMNU45QzI5RC4u</a> <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUQ1QwMkU1UzBCV0VWRDZlQ1NaRDVQTFQ0TC4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUQ1QwMkU1UzBCV0VWRDZlQ1NaRDVQTFQ0TC4u</a> <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUQUZOUjhGVkNBRVOTkdJMVCUTNDM09aVi4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUQUZOUjhGVkNBRVOTkdJMVCUTNDM09aVi4u</a> <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUN0tUQjRZTVE3TEdFREg3SDVHMjKxS1o4OS4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUN0tUQjRZTVE3TEdFREg3SDVHMjKxS1o4OS4u</a>





GIMNASIO FEMENINO

Formularios Ficha informativa EMAF-016	2	<a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VURDBGV9P-SkEyVWhEMEdPVFFN-WVQ2NEQ3TC4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VURDBGV9P-SkEyVWhEMEdPVFFN-WVQ2NEQ3TC4u</a> <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUQ0hEM0FB-SlhVNEI2WkNQTOVGM-VLVIM3Ti4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7vYYPWqMW5EqqXGiAcS2YuyanVsXwmFJLuG-bYIWJx1VUQ0hEM0FB-SlhVNEI2WkNQTOVGM-VLVIM3Ti4u</a>
Formulario de admisiones	1	Documento en PDF
Formulario play day	1	<a href="http://gimnasiofemenino.info/wp/comunicaciones/play-day-2019/">http://gimnasiofemenino.info/wp/comunicaciones/play-day-2019/</a>
Formulario caminata bosque	1	<a href="http://gimnasiofemenino.info/wp/comunicaciones/641-2/">http://gimnasiofemenino.info/wp/comunicaciones/641-2/</a>
<b>Total, Tiempo 10 desarrollos</b>	<b>17</b>	





GIMNASIO FEMENINO

## **Centros de Impresión.**

El colegio contaba con impresoras línea hogar y otras correspondientes a la línea de entrada empresarial, que no tenían las características necesarias para el trabajo requerido por la institución, lo cual conllevaba a atascos periódicos, altos costos de consumibles y no era controlable el uso que se les daba. Los nuevos centros de impresión están centralizados en un software de gestión que permite tener el registro de impresión por usuario, por centro de impresión y el tipo de trabajo impreso. Esta labor inició con estudios técnicos y de mercados desde el mes de junio de 2018 y se consolidó toda la solución en el mes de enero de 2019.

## **8.5 Infraestructura Física – Sede Gimnasio Femenino**

En el año 2019 las grandes actividades del área estuvieron enmarcadas en la potencialización de la eficiencia del personal de mantenimiento, de la eficiencia y eficacia en la concepción, ejecución y control de las obras de remodelación y el gerenciamiento del recurso humano del personal de aseo.

Los retos más importantes que se lograron en el año 2019 fueron los siguientes:

- ✓ Gerenciamiento y organización del equipo de Aseo.
- ✓ Gerenciamiento y organización del equipo de Mantenimiento.
- ✓ Proceso de restauración de una hectárea de bosque.
- ✓ Coordinación obra del comedor y la cocina
- ✓ Coordinación obra de la vía entrada del colegio.

## **Mantenimiento general de infraestructura**

Este proceso consiste en realizar todas las actividades propias del servicio de mantenimiento en general del colegio, entre esas actividades encontramos: los servicios y necesidades que se presentan en el día a día que genera el personal administrativo, profesores, alumnos, proveedores y el interior del área de proyectos. El objetivo de este proceso es prestar un servicio técnico, ágil, eficiente y eficaz, además de proyectar las actividades para sostener nuestra infraestructura y mantener nuestros equipos en buenas condiciones a nivel general.

## **Saneamiento ambiental**

Este proceso se basa en el cumplimiento de la normatividad que rige los colegios y que es controlada por la secretaria de salud, entre los procedimientos se encuentran: lavado de tanques, control de plagas, lavado de trampa de grasas, lavado de tanques de aguas residuales, análisis microbiológico tanques de agua, tanques de aguas residuales y aplicación de cloro al agua potable.

## **Seguridad industrial**

De la mano con el área de Gestión Humana Seguridad y Salud en el trabajo, se está conceptualizando una metodología que nos guíe a un proceso de seguridad industrial, basada en charlas cortas semanales con temas de seguridad (Buen uso de EPP'S, buen uso de herramienta, filosofía de las 5s, tratamiento de



GIMNASIO FEMENINO

residuos peligrosos, etc.) con el fin de generar cultura en el personal de mantenimiento y así prevenirlos de riesgos potenciales que se presentan diariamente en su labor.

### **Medio ambiente**

con respecto a este punto tiene actividades relacionadas con todo el tema ambiental ya que nos encargamos de realizar la recolección, clasificación y organización de todos los residuos peligrosos, reciclables, orgánicos y desechos en general. Dentro de los aspectos ambientales el personal de mantenimiento presta un gran apoyo con el acompañamiento a las salidas que se presentan en el bosque, ya que tienen un amplio conocimiento del área en general, como de las especies tanto de fauna y flora que están presentes en ese gran espacio. Dentro de este proceso hay una parte fundamental para el colegio que se refiere a todo el plan forestal y de restauración de nuestro bosque, básicamente el área de proyectos de infraestructura se encarga de manejar toda la parte administrativa en donde se relacionan los temas de contratación, control y seguimiento.

### **Saneamiento**

Uno de los procesos más importantes que tiene el área de mantenimiento corresponde a los sistemas que hacen parte del saneamiento ambiental y que por norma deben tener un mantenimiento adecuado, de calidad, con empresas certificadas.

<b>PLAN DE SANEAMIENTO</b>			
<b>EQUIPOS</b>	<b>ULTIMA FECHA</b>	<b>PROYECCIÓN</b>	<b>PROVEEDOR</b>
LAVADO TANQUES DE ALMACENAMIENTO AGUA POTABLE	25/08/2019	25/02/2020	ARCAS FUMIGACIONES
TOMA MUESTRA FÍSICO QUÍMICA AGUA POTABLE	25/10/2019	25/04/2020	ASEBIOL
TOMA MUESTRA DE AGUA DE VERTIMIENTOS	27/04/2019	25/04/2020	ASEBIOL
FUMIGACIÓN	25/08/2019	25/02/2020	ARCAS FUMIGACIONES



GIMNASIO FEMENINO

EXTRACCIÓN DE LODOS			
EQUIPOS	ULTIMA FECHA	PROYECCIÓN	PROVEEDOR
LAVADO Y DESINFECCIÓN TRAMPA DE GRASAS	CADA MES INTERNO	PERSONAL	MANTENIMIENTO GF
MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES	13/12/2019	25/02/2020	ECOTRANS

Dichos mantenimientos ahora están controlados y para ello se utiliza la tabla anterior la cual nos indica el tipo de sistema, la última fecha de mantenimiento la fecha de proyección según las diferentes normativas y lo recomendado por secretaria de salud, además del contratista que actualmente realiza dicho mantenimiento.

## 8.6 Comunicaciones y Mercadeo

El área de Comunicaciones y Mercadeo tiene como principal objetivo posicionar al Gimnasio Femenino como la mejor opción para la educación de mujeres en Colombia. Para lograr este objetivo procura mantener y fortalecer sus vínculos con las diferentes audiencias de interés. Durante el año 2019 ejecutó diversas acciones que se detallan a continuación.

### ✓ Alumnas:

Con el fin de garantizar la seguridad de nuestras estudiantes, se creó un nuevo grupo privado en Facebook al que sólo son aceptados los miembros de la comunidad gimnasiana (alumnas, padres de familia, empleados, exalumnas). En este nuevo grupo se publica el día a día del colegio, sus actividades y eventos, y dan a conocer los logros y los talentos de nuestras estudiantes.

El perfil de Facebook institucional se mantiene únicamente para publicaciones estratégicas (mercadeo – admisiones).

Se organizó la campaña *Se lo que Quieras Ser* con motivo de la celebración del Día de la Mujer. Se elaboró un video especial que se difundió en los salones de clase previo a una reflexión por parte de los directores de grupo. Se compartió este video en las redes sociales, en la página web del colegio y en las pantallas del comedor. Se entregó a cada niña un botón alusivo.

Producción de la Caperucita, promoción 2018-2019. Esta edición fue la primera en ser digital, sólo se imprimieron ejemplares para quienes lo deseen, en reflejo del compromiso institucional con la sustentabilidad.

Se convocó a las alumnas a participar activamente en la programación de la emisora escolar. Se tuvo gran acogida y actualmente, todos los programas son producidos y conducidos por estudiantes.



GIMNASIO FEMENINO

#### ✓ **Padres:**

Se estableció un nuevo canal de comunicación con los padres de familia: el Weekly News GF, un boletín semanal que consolida toda la información relevante y eventos institucionales.

Campaña “Invitación a conocer los almuerzos gimnasianos”. Durante el mes de mayo, los padres y madres pudieron venir a almorzar en el día que ellos escogieran para que conozcan qué almuerzan sus hijas. Se envió una encuesta para conocer sus comentarios y sugerencias sobre los almuerzos.

Se invitó a los padres a los siguientes eventos:

- Taller de lectura “Padres Lectores, hijos Lectores” a cargo de Raquel Cuperman, reconocida experta en la promoción de la lectura en niños y jóvenes.
- Conferencia Educación religiosa en el s. XXI – Vicente Durán Casas, SJ.
- Conferencias de la alianza con la FILBO

Se elaboraron las presentaciones para las reuniones del Consejo de Padres y Asamblea de Padres.

#### ✓ **Empleados:**

Se organizaron 2 talleres de medios audiovisuales (nivel básico y nivel avanzado) para profesores y empleados con el objetivo de brindarles herramientas para la producción de videos. Iniciativa destacada por la auditora de Icontec.

Se estableció un nuevo canal de comunicación con los empleados, un boletín quincenal que reúne información relevante para todos.

#### ✓ **Exalumnas:**

Junto a la Asociación de Exalumnas se organizaron 2 eventos destinados a las exalumnas y a padres y madres de familia: un taller de Branding para exalumnas emprendedoras y un taller de Innovación para exalumnas y padres y madres de familia.

Se elaboraron dos ediciones del Newsletter *Volví al GF*: abril y septiembre 2019 que fueron enviados a toda la base de exalumnas.

#### ✓ **Vecinos:**

El Centro Cultural se fue consolidando como un espacio de cultura abierto a toda la comunidad. La alianza con la Alcaldía de Usaquén abrió las puertas a nuevos asistentes quienes no conocían el colegio. Logramos publicaciones gratuitas en la guía GO y se realizaron inversiones en pautas publicitarias gráfica y digital. Se logró concretar una alianza con la Universidad Tadeo: programación cultural y difusión de la agenda.



GIMNASIO FEMENINO

### **Actividades de fidelización de periodistas:**

Campaña Día de la Mujer con periodistas y directoras de medios de comunicación. Envío de libro escrito por autora colombiana y recomendado por MJC. Respuesta de la Primera Dama.

Envío del libro *Educación de mujeres en el s XXI* a directores de medios, editores y periodistas de Educación y a personalidades (Primera Dama, Alcalde de Bogotá. Vicepresidente).

Envío de regalo de fin de año alusivo al compromiso del colegio con la sustentabilidad.

### **Eventos:**

Alianza con la FILBO 2019: el colegio fue sede de 2 conferencias abiertas al público en general, 1 conferencia exclusiva para alumnas de bachillerato, se ofrecieron 2 funciones ópera infantil para preescolar y primaria.

Conferencia Aprendizaje Sustentable – 23 de enero, dirigida a educadores con la participación de 2 expertas australianas. Se invitaron a las principales universidades y colegios de Bogotá.

Por segundo año consecutivo, el colegio fue nominado en la categoría Cuidado del Medio Ambiente en los Premios Portafolio 2019.

### **Fondo de Publicaciones:**

Por primera vez, el Fondo de Publicaciones del colegio lanzó un libro académico de la autoría de profesores del Gimnasio Femenino: *Educación de mujeres en el siglo XXI – Diez prácticas pedagógicas del Gimnasio Femenino* en la Feria Internacional del Libro de Bogotá (3 de mayo).

El Fondo tomó impulso este año y publicó otros 7 libros: 4 de la colección Martina, The Little Black Rabbit, Letras Ilustradas v.I y v. II.

Por primera vez, el Fondo de Publicaciones contó con un stand en la Feria del Libro institucional en el que se vendieron libros y rompecabezas. Asimismo, en el marco de esta feria, se organizaron encuentros entre alumnas y autoras (Adriana Sanabria y Juliana Salazar).

Finalmente quiero resaltar el gran compromiso que existe en las personas que integran los equipos de trabajo tanto administrativos como académicos, sin ellos no hubiera sido posible haber cumplido las metas propuestas para el año 2019.



GIMNASIO FEMENINO

Por último, quiero agradecer el apoyo incondicional del Consejo Superior y de la Rectora del Gimnasio Femenino, cuando los esfuerzos se encaminan en un mismo objetivo los resultados son evidentes.

**CRISTINA CAMACHO GANDINI**  
**PROCURADORA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

Febrero 28 de 2020