

Mujeres
con el
PODER
de transformar
EL **MUNDO.**



GIMNASIO FEMENINO

MANEJO DE PHIDIAS

Padres de Familia

INGRESO

A LA PLATAFORMA

Se debe ingresar a la plataforma con las credenciales provistas por el departamento de tecnología.



The screenshot shows the login interface for Gimnasio Femenino. At the top center is the school's crest, which features a shield with a red triangle and the letters 'GF' in red, flanked by the text 'AVANZAMOS CON' on the left and 'FE Y SINCERIDAD' on the right. Below the crest, the text 'GIMNASIO FEMENINO' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field is a link that says 'Olvidé mi contraseña'. A dark blue 'Ingresar' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a 'Recordarme' label followed by an unchecked checkbox.

INGRESO

A LA PLATAFORMA

Al ingresar a la plataforma encontrará una pantalla similar a esta con diferentes secciones.

The screenshot displays the user interface of the Gimnasio Femenino platform. It features a top navigation bar with a search icon and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Bandeja de entrada:** A list of notifications categorized by type: cobros (1), Comunicados (9), Mensajes (2), and pagos (2). A 'ver todas' button is located at the bottom of this section.
- Mi perfil:** A section for user management, including a 'Familiar' profile card, 'Editar información personal' button, and 'Cambiar contraseña' button.
- Seguimientos:** A section for tracking, showing 'Permisos de salidas Escuela Primaria' with '0 Registros' and an 'Agregar registro' button.
- Tesorería:** A section for financial management, displaying 'Resumen de obligaciones pendientes' and 'No hay cobros pendientes'. It includes buttons for 'Consolidado de tesorería' and 'Ver estado de cuenta'.
- Procesos en línea:** A section for online processes, showing 'Pago de matrícula 2020-2021' with a date of 'Agosto 15, 2020' and an 'Iniciar' button.

BANDEJA

DE ENTRADA

Aquí podrá consultar las notificaciones, comunicados y boletines que se envíen desde el colegio.

Estas también llegarán al correo electrónico configurado en su perfil.

The screenshot shows a user dashboard with several sections. A red box highlights the 'Bandeja de entrada' (Inbox) section, which contains a list of notifications:

tipo	
cobros	
Comunicados	1
Mensajes	9
pagos	2
ver todas	

Below the inbox, there are sections for 'Mi perfil' (with 'Familiar' sub-section and 'Editar información personal' / 'Cambiar contraseña' buttons), 'Seguimientos' (with 'Permisos de salidas Escuela Primaria' and '0 Registros' / 'Agregar registro' buttons), and 'Tesorería' (with 'Resumen de obligaciones pendientes' and 'No hay cobros pendientes' / 'Consolidado de tesorería' / 'Ver estado de cuenta' buttons). The 'Procesos en línea' section shows 'Pago de matrícula 2020-2021' with a date of 'Agosto 15, 2020' and an 'Iniciar' button. A red arrow points from the 'Mi perfil' section to the 'Seguimientos' section.

BANDEJA

DE ENTRADA

Aquí podrá consultar las notificaciones, comunicados y boletines que se envíen desde el colegio.

Estas también llegarán al correo electrónico configurado en su perfil.

The screenshot shows an email inbox with the following items:

- Biweekly Gimnasio Femenino - 14 de agosto** (Comunicaciones Comunicaciones) - hoy a las 08:14
- Información y material de trabajo** (María Claudia Morales) - ayer a las 14:18
Queridas familias, Les enviamos un saludo cordial y esperamos que hayan tenido una buena semana con sus hijas. Sabemos y entendemos que las ...
- DD** - ayer a las 09:36
- Progentis – video introductorio** (Comunicaciones Comunicaciones) - ayer a las 09:08
- El Gimnasio Femenino agradece tu apoyo en este momento.** (G) - el miércoles pasado a las 20:23
Gracias por tu pago; tu apoyo y compromiso en este contexto particular son muy importantes para nuestro colegio. Juntos, lograremos salir adelant...

MI PERFIL

En este apartado podrá consultar y modificar la información de su perfil.

Para editarla dar clic en el botón “Editar información personal”. También podrá cambiar la contraseña de inicio de sesión.

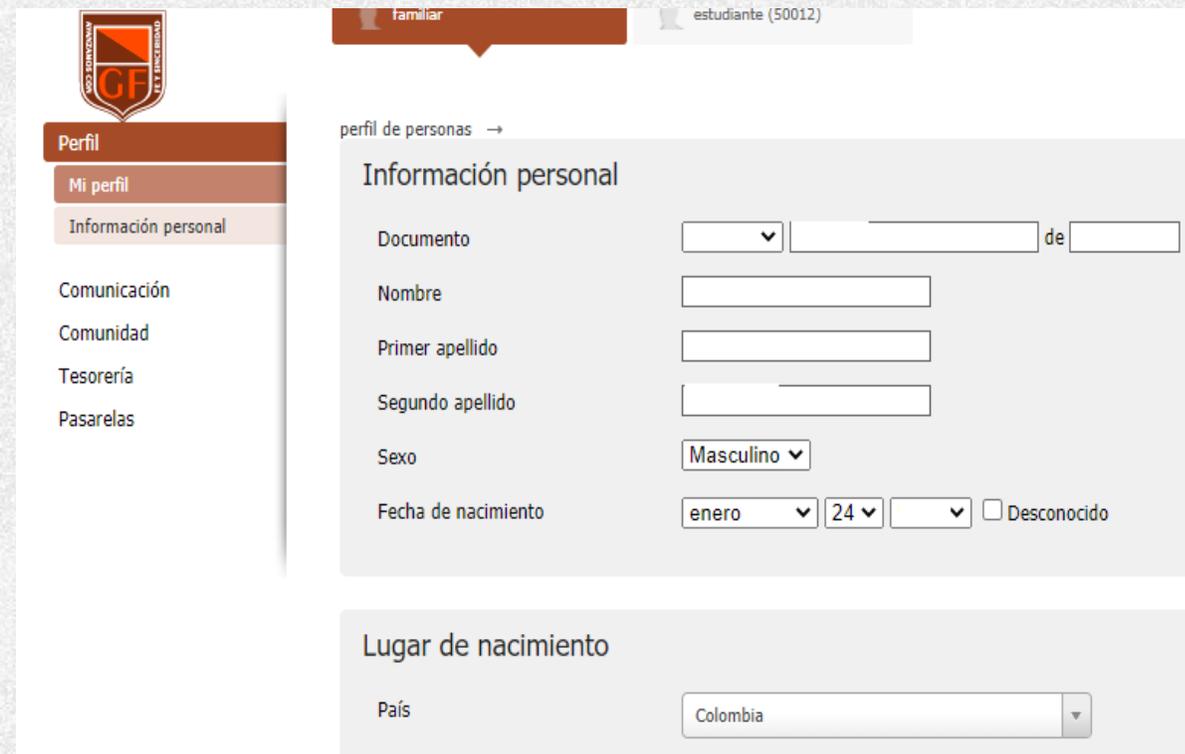
The screenshot displays a dashboard with several sections:

- Bandeja de entrada**: A list of notifications including 'cobros', 'Comunicados' (1), 'Mensajes' (9), and 'pagos' (2), with a 'ver todas' link.
- Mi perfil**: A section highlighted with a red box, containing a 'Familiar' profile card and two buttons: 'Editar información personal' (indicated by a red arrow) and 'Cambiar contraseña'.
- Seguimientos**: A section titled 'Vista previa de los últimos 5 seguimientos' showing 'Permisos de salidas Escuela Primaria' with 0 records and an 'Agregar registro' button.
- Tesorería**: A section titled 'Resumen de obligaciones pendientes' stating 'No hay cobros pendientes' and providing links for 'Consolidado de tesorería' and 'Ver estado de cuenta'.
- Procesos en línea**: A section titled 'Procesos en línea' showing 'Pago de matrícula 2020-2021' with a date of 'Agosto 15, 2020' and an 'Iniciar' button.

MI PERFIL

En este apartado podrá consultar y modificar la información de su perfil.

Para editarla dar clic en el botón “Editar información personal”. También podrá cambiar la contraseña de inicio de sesión.



The screenshot displays the 'MI PERFIL' section of a web application. On the left is a navigation menu with the following items: Perfil, Mi perfil (highlighted), Información personal, Comunicación, Comunidad, Tesorería, and Pasarelas. The main content area is titled 'perfil de personas →' and contains two sections: 'Información personal' and 'Lugar de nacimiento'. The 'Información personal' section includes fields for Documento (with a dropdown arrow), Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Sexo (set to 'Masculino'), and Fecha de nacimiento (with dropdowns for 'enero', '24', and a 'Desconocido' checkbox). The 'Lugar de nacimiento' section includes a 'País' dropdown menu currently set to 'Colombia'. At the top right of the interface, there are tabs for 'familiar' and 'estudiante (50012)'. The logo of Gimnasio Femenino is visible in the top left corner of the interface.

SEGUIMIENTOS Y PERMISOS

Este apartado se usa para diligenciar los permisos de salida de las estudiantes.

Al dar clic en “Agregar registro” aparece un corto formulario que debe diligenciar en caso de solicitar un permiso.

La información consignada allí llegará directamente a la asistente de escuela correspondiente.

The screenshot displays a user interface with several sections:

- Bandeja de entrada**: A list of notifications categorized by 'Tipo' (Type).

Tipo	Count
cobros	
Comunicados	1
Mensajes	9
pagos	2
- Mi perfil**: A section for user profile management with options like 'Familiar', 'Editar información personal', and 'Cambiar contraseña'.
- Tesorería**: A section for financial management with options like 'Consolidado de tesorería' and 'Ver estado de cuenta'.
- Seguimientos**: A section for tracking, currently showing 'Permisos de salidas Escuela Primaria' and '0 Registros'. A red box highlights the 'Agregar registro' button, with a red arrow pointing to it from the top right.
- Procesos en línea**: A section for online processes, currently showing 'Pago de matrícula 2020-2021' and 'Agosto 15, 2020'.

SEGUIMIENTOS Y PERMISOS

Este apartado se usa para diligenciar los permisos de salida de las estudiantes.

Al dar clic en “Agregar registro” aparece un corto formulario que debe diligenciar en caso de solicitar un permiso.

La información consignada allí llegará directamente a la asistente de escuela correspondiente.

perfil de personas →
Agregar registro

Seguimiento Permisos de salidas Escuela Primaria
Persona

Registro

Nombre de la estudiante

Curso de la estudiante

Fecha novedad 
Por favor elija la fecha y la hora en la cual se hará efectivo el permiso

Nota Solicitud de permiso efectuada después de las 10 a.m. no será tenida en cuenta ni tramitada.

Novedad
Por favor escriba la novedad del permiso lo mas detallado posible

TESORERÍA

En este módulo aparecen los cobros expedidos de matrícula y pensión de la estudiante.

Al ingresar allí podrá consultar y pagar en línea los cobros respectivos.

IMPORTANTE: El módulo de tesorería funciona únicamente con el usuario padre / madre de familia que sea responsable de pagos.

No se puede realizar el pago con el usuario de Phidias de la estudiante.

Bandeja de entrada

Tipo

- cobros
- Comunicados 1
- Mensajes 9
- pagos 2

ver todas

Mi perfil

Familiar

Editar información personal Cambiar contraseña

Seguimientos

Vista previa de los últimos 5 seguimientos

Permisos de salidas Escuela Primaria 0 Registros Agregar registro

Procesos en línea

Procesos en línea

Pago de matrícula 2020-2021 Agosto 15, 2020 Iniciar

Tesorería

Resumen de obligaciones pendientes

No hay cobros pendientes

Consolidado de tesorería Ver estado de cuenta

TESORERÍA

En este módulo aparecen los cobros expedidos de matrícula y pensión de la estudiante.

Al ingresar allí podrá consultar y pagar en línea los cobros respectivos.

IMPORTANTE: El módulo de tesorería funciona únicamente con el usuario padre / madre de familia que sea responsable de pagos.

No se puede realizar el pago con el usuario de Phidias de la estudiante.

Consolidado de tesorería

Cobros pendientes
No hay cobros pendientes

Cobros pagados recientemente

Periodo	Fecha de vencimiento	Estudiante	Valor pagado
Agosto cobro #9130	31 ago 2020		\$1,771,880
Julio cobro #9065	31 jul 2020		\$2,695,000

Pagos recientes

Número	Fecha de pago	Responsable	Aplicado
Tarjeta Crédito #6525	12 ago 2020		\$1,771,880
Banco #2493	01 dic 2019		\$2,695,000

Pagos por aplicar
No hay pagos por aplicar

Ver estado de cuenta Pagar obligaciones

Ver historial de cobros

Ver historial de pagos

Saldos a favor

PROCESOS

EN LÍNEA

Este módulo se utiliza para realizar un proceso de manera masiva y automatizado.

En el encontrarán los procesos de:

- ✓ Pago de matrícula al iniciar un nuevo año.
- ✓ Proceso de matrícula donde se descarga la documentación legal.
- ✓ Encuestas de satisfacción dirigidas a padres de familia.

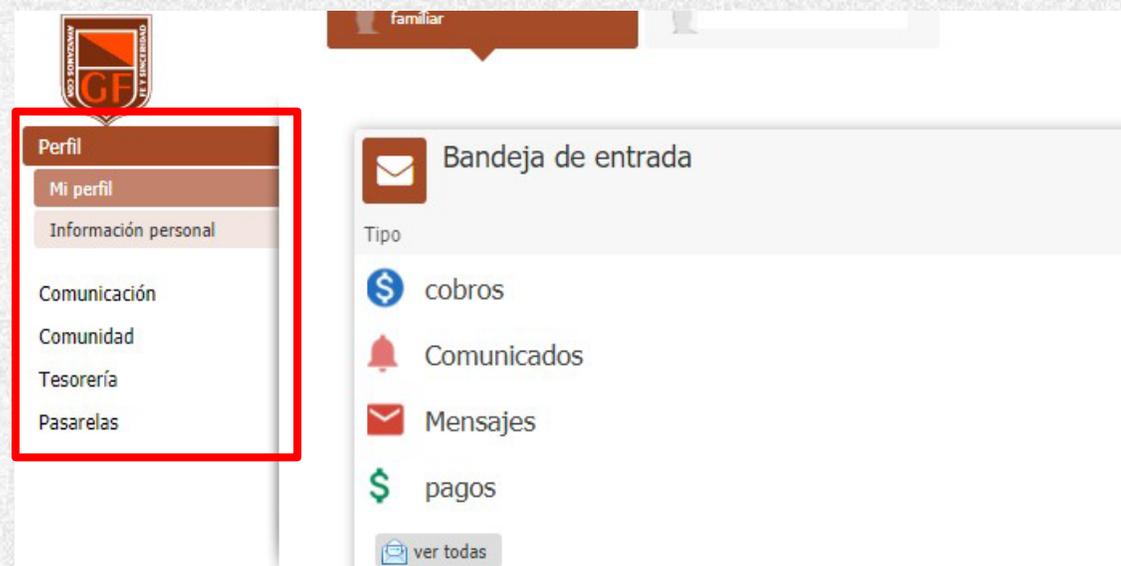
The screenshot shows a dashboard with several sections:

- Bandeja de entrada**: A list of notifications including cobros, Comunicados (1), Mensajes (9), and pagos (2). A 'ver todas' link is at the bottom.
- Mi perfil**: A profile section for 'Familiar' with links for 'Editar información personal' and 'Cambiar contraseña'.
- Tesorería**: A section for 'Resumen de obligaciones pendientes' stating 'No hay cobros pendientes' with links for 'Consolidado de tesorería' and 'Ver estado de cuenta'.
- Seguimientos**: A section for 'Vista previa de los últimos 5 seguimientos' showing 'Permisos de salidas Escuela Primaria' with '0 Registros' and an 'Agregar registro' button.
- Procesos en línea**: A section for 'Procesos en línea' with a 'Pago de matrícula 2020-2021' card showing 'Agosto 15, 2020' and an 'Iniciar' button. This section is highlighted with a red box.

MENÚ

DE OPCIONES

En Phidias podrá ubicar un menú donde se encuentran los módulos ya vistos con anterioridad.

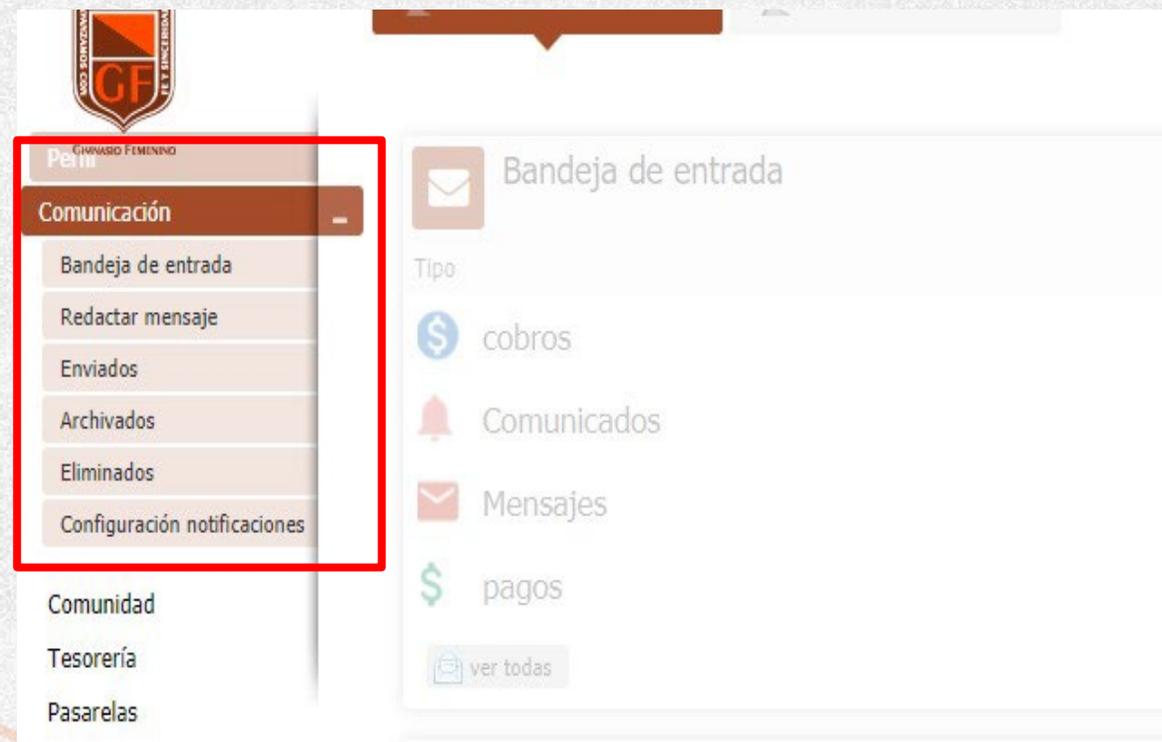


MENÚ

DE OPCIONES

Encontrará el apartado de comunicaciones.

En este apartado podrá establecer comunicación con los colaboradores de la institución que intervienen con el proceso académico de la estudiante.

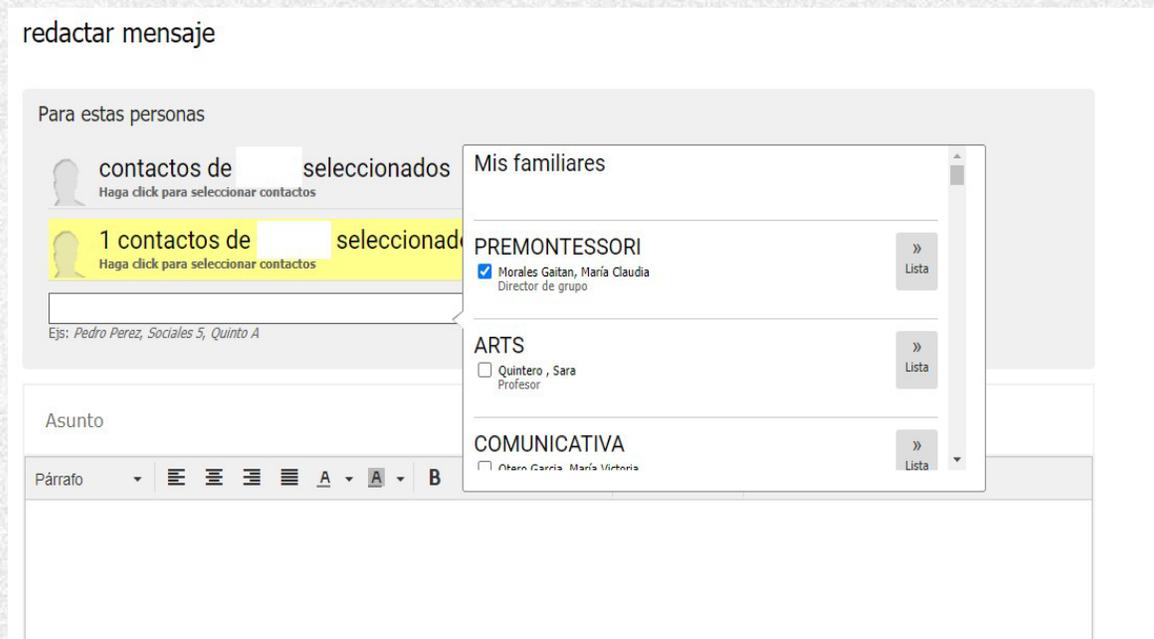


MÓDULO DE COMUNICACIÓN

Este módulo funciona similar a un correo electrónico.

Al dar clic sobre la estudiante, aparecerán los contactos que intervienen en el proceso académico de la estudiante y podrá ponerse en contacto con ellos.

Podrá redactar un mensaje, adjuntar información y enviarlo.



MÓDULO

ACADEMIA

En los tiempos establecidos por cronograma donde se active la consulta de notas a padres de familia, al elegir el perfil de la estudiante se activará el módulo de academia/aula.

En este apartado se podrán consultar las notas de la estudiante por periodo.

The screenshot shows the 'Aula' (Classroom) module interface. The navigation menu on the left includes 'Comunidad', 'Aula', 'Admisiones', 'Tesorería', and 'Pasarelas'. The 'Aula' option is highlighted with a red box. The main content area displays a grid of course cards for 'ESPAÑOL', 'TIC', 'EDUCACIÓN RELIGIOSA', 'ARTS', 'MUSIC', and 'DANCE/PERFORMANCE'. Each card shows the teacher's name and student performance metrics (grade, assignments, exams). A search bar at the top right is also highlighted in red.

Curso	Docente	Grade	Assignments	Exams
ESPAÑOL	Andrea Milena Ramírez Sánchez	4.4	0	0
TIC	Javier Felipe Rodriguez Madero	N.A.	0	0
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Angela Mejia Espinel	5	0	0
ARTS	Sara Quiroga			
MUSIC	Vanika Lopez Rodriguez Casado			
DANCE/PERFORMANCE	Catalina Cáceres			

MÓDULO

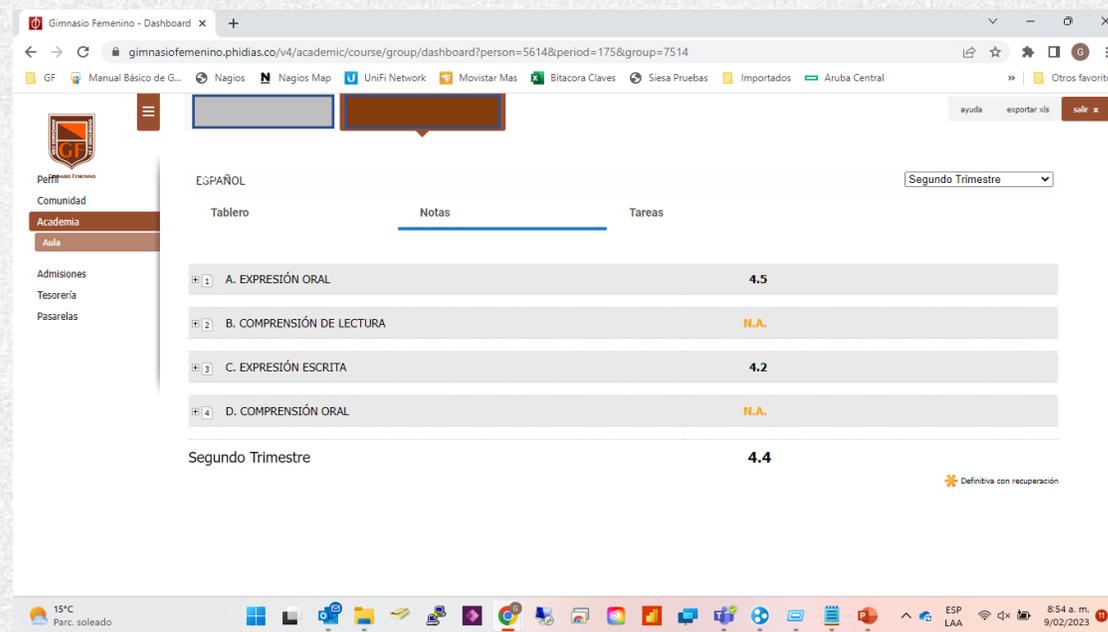
ACADEMIA

Al ingresar en cada asignatura podrá encontrar:

Tablero: Para ver contenido cargado por los profesores sobre actividades en el trimestre en curso.

Notas: Consultar notas de los diferentes criterios evaluados.

Tareas: Tareas pendientes por realizar según cronograma.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gimnasio Femenino - Dashboard'. The page is for the 'ESPAÑOL' subject, showing the 'Notas' (Grades) section for the 'Segundo Trimestre' (Second Trimester). The page includes a navigation menu on the left with options like 'Comunidad', 'Academia', and 'Aula'. The main content area displays a table of grades for various criteria.

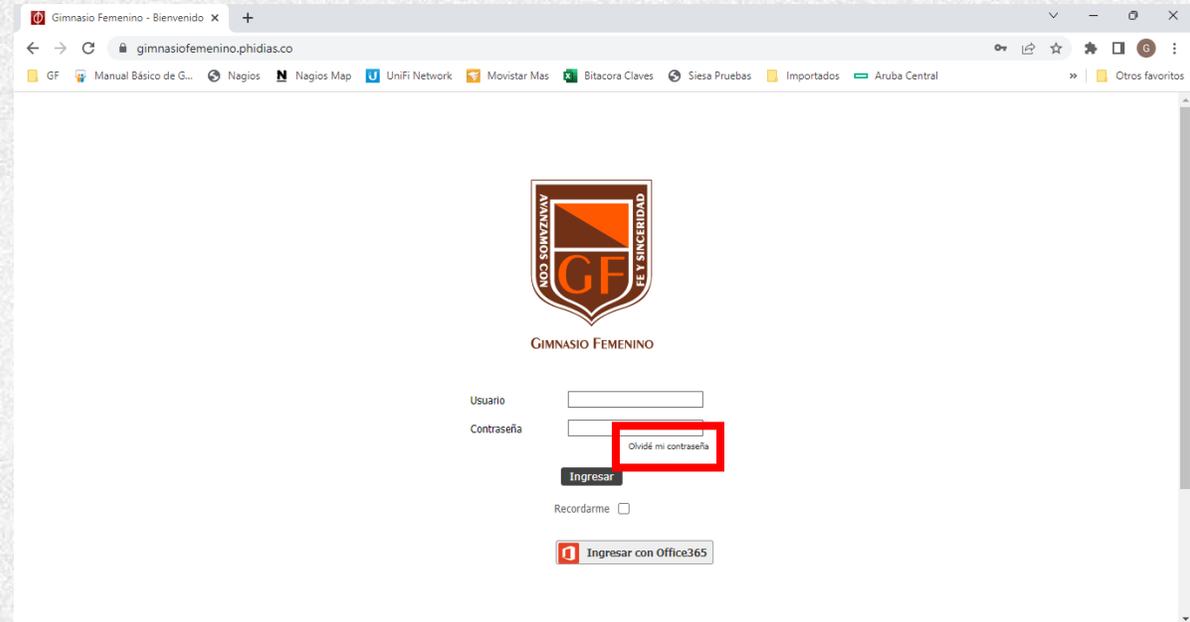
Criterio	Nota
A. EXPRESIÓN ORAL	4.5
B. COMPRENSIÓN DE LECTURA	N.A.
C. EXPRESIÓN ESCRITA	4.2
D. COMPRENSIÓN ORAL	N.A.
Segundo Trimestre	4.4

Definitiva con recuperación

AUTOGESTIÓN

DE CONTRASEÑA

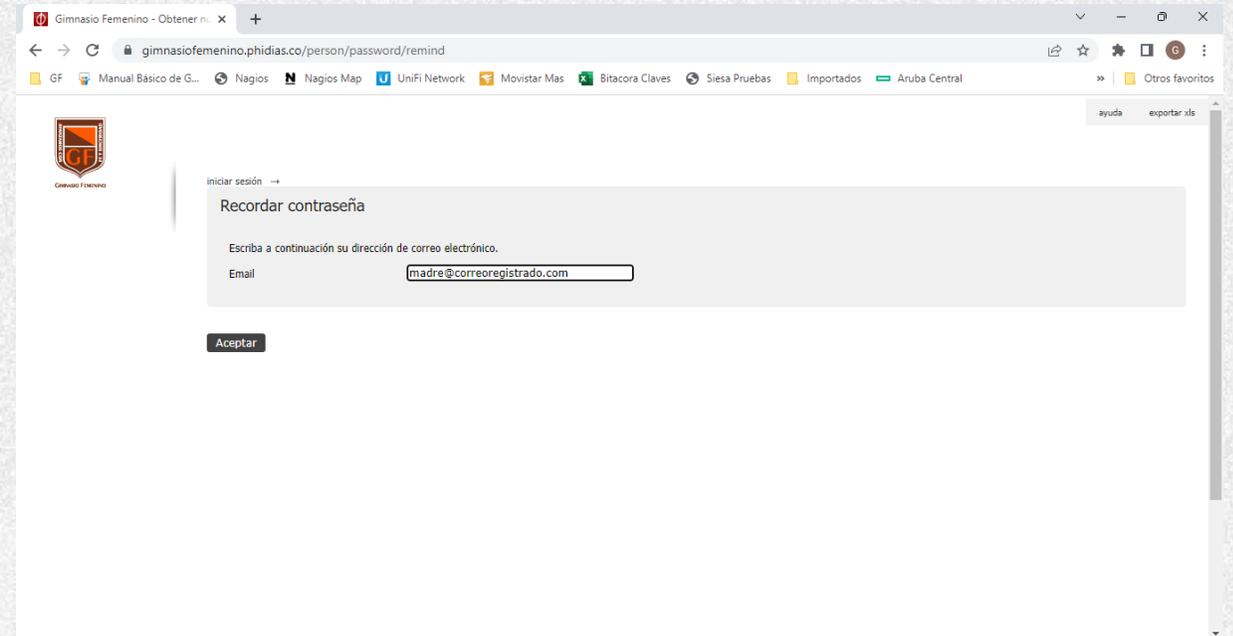
Si al iniciar sesión olvidó su contraseña, puede restablecerla dando clic en el enlace “Olvidé mi contraseña”



AUTOGESTIÓN

DE CONTRASEÑA

Solicitará el correo registrado en la plataforma, al ingresarlo dar clic en “Aceptar”, llegará un mensaje con las indicaciones para configurar una nueva contraseña.

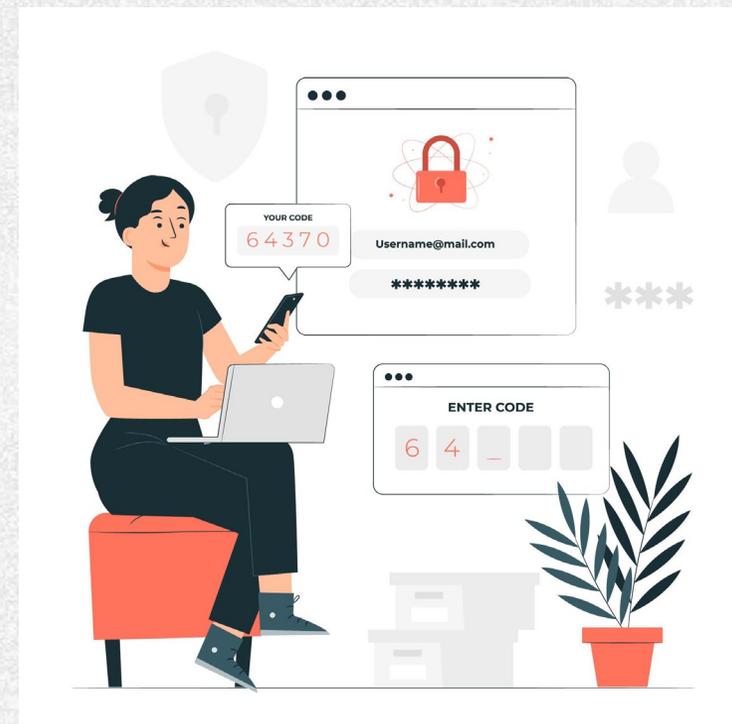


The screenshot shows a web browser window with the URL `gimnasiofemenino.phidias.co/person/password/remind`. The page features the Gimnasio Femenino logo on the left. The main content area is titled "Recordar contraseña" and includes the instruction "Escriba a continuación su dirección de correo electrónico." Below this, there is an "Email" label and a text input field containing the email address `madre@correoregistrado.com`. At the bottom of the form, there is an "Aceptar" button.

AUTOGESTIÓN DE CONTRASEÑA

Nota: Recuerde que tiene máximo 5 intentos para ingresar credenciales erróneas, si se superan, el usuario será bloqueado por seguridad de la información.

En este caso deberá solicitar al departamento de Tecnología, habilitarlo nuevamente.



“

Si tienes alguna inquietud, nos puedes contactar a través del correo electrónico:

tecnologia@gimnasiofemenino.edu.co

”