

# Configuración de áreas en Phidias

En este guion se muestra:

- Cómo crear áreas y materias
- Cómo asociar cursos a materias
- Cómo asociar profesores a materias
- Cómo asociar estudiantes individualmente a materias donde son combinadas entre distintos cursos
- Tener en cuenta que al aplicar estas opciones con ingeniería inversa se pueden desasociar materias, cursos, profesores y estudiantes entre si



# Crear áreas

- Ir a academia/configuración/áreas
- Dar clic en “Agregar área”. Tener en cuenta que un área puede contener varias materias (por ejemplo, Performing Arts con Dance y Music)
- Asignar un nombre al área y el esquema de calificación que manejará.

Este esquema depende de en qué escuela estará ubicada el área

# Crear materias

- Ir a academia/configuración/áreas
- Elegir el esquema de calificación
- Ubicar el área donde quedara la materia
- Al desplegarla dar clic en “Agregar materia”
- Asignar un nombre a la materia.

En este apartado existen dos campos opcionales: “Privado para academia” permite que la materia no se tenga en cuenta para el boletín, ignorando calificaciones y cálculos. “Privado para comunicación” permite que no aparezca en Phidias el contacto del profesor al momento de redactarle un mensaje mediante el módulo de comunicados

# Asignar cursos

- Ir a academia/configuración/áreas
- Elegir el esquema de calificación
- Ubicar el área donde está la materia
- Dar clic sobre la materia
- Dar clic en “Agregar curso”, esto permite configurar que cursos ven esa materia.
- Asignar un nombre a un curso. Dependiendo del esquema se coloca de nombre el grado o el curso.
- Elegir el esquema de calificación. Esto depende de la escuela donde este asignada la materia y curso y permite generar informes de boletines y certificados

# Asignar cursos

- Elegir la periodicidad. Esto depende de la escuela donde esta asignada la materia. Esto permite abrir y cerrar periodos de ingreso de notas y observaciones
- Niveles de primaria y bachillerato. De aquí parte como se vera la materia en el boletín.
- Después de crear el curso, se debe asignar el grupo o las estudiantes que verán la materia. Desplegar el curso y dar clic en “Agregar grupo”.
- Asignar un nombre al grupo (generalmente es el nombre del curso). Asignar el profesor que da la materia Asignar la sección que vera la materia.
- Por último, dar clic en aceptar.

# Asignar cursos

NOTA: Si es una materia con estudiantes de diferentes cursos.

- **Dentro de la opción de “Agregar grupo” Se debe habilitar la opción “Permitir inscripción por usuario” y elegir los grados donde se encuentran las estudiantes que verán esa materia.**
- **Habilitar en “Tipo de usuario” la opción “Estudiante”**
- **Volver a los cursos, desplegar para que se muestren los grupos e ingresar a al grupo solicitado.**
- **En la opción “Agregar personas” buscar una a una las estudiantes que verán la materia y elegir en que periodo las estudiantes verán la materia durante el año académico.**

Si tienes alguna inquietud  
nos puedes contactar a  
través del correo electrónico:

[tecnologia@gimnasiofemenino.edu.co](mailto:tecnologia@gimnasiofemenino.edu.co)



Femenino

Mujeres  
con el  
**PODER**  
de transformar  
EL **MUNDO.**



GIMNASIO FEMENINO